

შპს „ალექსანდრე ღურჯკაიას გიმნაზია - ჯიჯი“
LTD “Alexander Gurtskaya Gymnasium – GG”
ООО «Гимназия Александра Гурцкая – GG”

დაარსდა 2011 წ.



შინაგანაწესი

CHARTER
(INTERNAL REGULATIONS)

УСТАВ
(Внутренний распорядок)

დამტკიცებულია
ჯიჯი-გიმნაზიის პედაგოგიური
საბჭოს სხდომაზე
_____ 202__ წ. ოქმი №_

დამტკიცებულია
დირექტორის ბრძანება
_____ წ. №_____

_____ თავმჯდომარე

_____ დირექტორი

შ ი ნ ა გ ა ნ ა წ ე ს ი

შპს „ალექსანდრე ლურჯაიას გიმნაზია - ჯიჯი“

სტრუქტურული ქვედანაყოფი
„ჯიჯი - გიმნაზია“

ქ. ზუგდიდი
2023

ს ა რ ჩ ე ვ ი

- მუხლი 1. მოქმედების სფერო
- მუხლი 2. შინაგანაწესის მიზნები, მისია, და ღირებულებები
- მუხლი 3. სამუშაო, სასწავლო/სასკოლო და დასვენების დრო
- მუხლი 4. სასკოლო დრო და სწავლების ენა
- მუხლი 5. ჯიჯი გიმნაზიაში პედაგოგის/თანამშრომლის მიღება
- მუხლი 6. წინასახელშეკრულებო ურთიერთობა
- მუხლი 7. სამსახურში დაგვიანებით გამოცხადება და გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი:
- მუხლი 8. დასაქმებულთა ჩაცმის წესი:
- მუხლი 9. შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი, წესი და პირობები
- მუხლი 10. მივლინების წესი და სამივლინებო ხარჯების ანაზღაურება
- მუხლი 11. ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი
- მუხლი 12. საშვებულებო ანაზღაურება
- მუხლი 13. ანაზღაურების გარეშე შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი
- მუხლი 14. შვებულება მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო.
- მუხლი 15. შრომითი ურთიერთობის შეჩერების გაფორმება.
- მუხლი 16. დასაქმებულთან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა
- მუხლი 17. წახალისების ფორმები
- მუხლი 18. წახალისების გამოყენების წესი
- მუხლი 19. დასაქმებულის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლები
- მუხლი 20. დასაქმებულის მიმართ დისციპლინური წარმოება.
- მუხლი 21. დისციპლინური სახდელის შეფარდების დაუშვებლობა
- მუხლი 22. დისციპლინური სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა
- მუხლი 23. მოსწავლის ჩაცმის წესი და გარეგნული სახე:
- მუხლი 24. მოსწავლის ქცევის წესი
- მუხლი 25. მოსწავლის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლები
- მუხლი 26. მოსწავლეთა წახალისებისა და პასუხისმგებლობის სახე
- მუხლი 27. წახალისების გამოყენების წესი
- მუხლი 28. მშობელთა უფლებები
- მუხლი 29. მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) მოვალეობები
- მუხლი 30. მოსწავლის გიმნაზიაში ჩარიცხვა
- მუხლი 31. მოსწავლის უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება
- მუხლი 32. მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევება
- მუხლი 33. შრომის დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქციები
- მუხლი 34. განცხადების / საჩივრის განხილვის წესი
- მუხლი 35. პრივილეგიების დაუშვებლობა
- მუხლი 36. დასკვნითი დებულებები

თავი 1. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. მოქმედების სფერო

1. კერძო სამართლის იურიდიული პირის, შპს „ალექსანდრე ლურჯაიას გიმნაზია-ჯიჯი“-ს (შემდგომში - “ჯიჯი-გიმნაზია”) შინაგანაწესი (შემდგომში - “შინაგანაწესი”) შემუშავებულია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, საქართველოს კანონის „ზოგადი განათლების შესახებ“, „მეწარმეთა შესახებ“, შპს „ალექსანდრე ლურჯაიას გიმნაზია-ჯიჯი“-ს წესდების, და სხვა, მოქმედი კანონმდებლობითა და ნორმატიული აქტების შესაბამისად, და ეფუძნება მოსაწავლის, მასწავლებლის, ჯიჯი-გიმნაზიაში დასაქმებულ სხვა, ყველა თანამშრომლის თავისუფლებასა და ღირსების პატივისცემას.

2. შინაგანაწესი ვრცელდება ჯიჯი გიმნაზიის მასწავლებლებზე, თანამშრომლებზე, მოსწავლეებზე, მათ მშობლებზე (კანონიერ წარმომადგენლებზე), ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე მყოფ ნებისმიერ პირზე, და მისი დაცვა სავალდებულოა ყველასთვის.

3. შინაგანაწესის დარღვევის შემთხვევაში ჯიჯი-გიმნაზიის მასწავლებლების და თანამშრომლების (შემდგომში - “დასაქმებული”) მიმართ გამოიყენება საქართველოს შრომის კოდექსითა და ამ შინაგანაწესით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ზომები. გარეშე პირთა მიმართ - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ზომები.

4. შინაგანაწესი წარმოადგენს ჯიჯი-გიმნაზიასა და დასაქმებულთა შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

5. შინაგანაწესი წარმოადგენს ჯიჯი-გიმნაზიასა და მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) შორის გაფორმებული ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

6. ჯიჯი-გიმნაზიასა და დასაქმებულთა შორის შრომით ურთიერთობაში აკრძალულია ნებისმიერი სახის დისკრიმინაცია რასის, კანის ფერის, ენის, ეთნიკური და სოციალური კუთვნილების, ეროვნების, მატერიალური მდგომარეობის, საცხოვრებელი ადგილის, ასაკის, სქესის, შეზღუდული

შესაძლებლობების, რელიგიური ოჯახური მდგომარეობის, პოლიტიკური და სხვა შეხედულებების გამო.

7. შინაგანაწესი ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის.

8. შინაგანაწესით განისაზღვრება:

- ა) სამუშაო, სასწავლო/სასკოლო და დასვენების დრო;
- ბ) მონიტორინგი;
- გ) შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა;
- დ) შრომითი ურთიერთობის პირობები;
- ე) შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა/საბოლოო ანგარიშსწორება;
- ვ) წახალისების ფორმები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა;
- ზ) მოსწავლის უფლებები და ვალდებულებები;
- თ) ჯიჯი-გიმნაზიაში ჩარიცხვისა და მობილობის პირობები;
- ი) მოსწავლის პირადი გასინჯვა;
- კ) უსაფრთხოების, ჯანმრთელობის, შრომის პირობების დაცვასთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები;
- ლ) განცხადების/საჩივრის განხილვა;
- მ) დასკვნითი დებულებები

მუხლი 2. შინაგანაწესის მიზნები, მისია, და ღირებულებები

მიზნები:

1. ჯიჯი-გიმნაზიის მისიის შესრულების ხელშეწყობა.
2. ჯიჯი-გიმნაზიაში უსაფრთხო, პოზიტიური, წამახალისებელი სასწავლო გარემოს შექმნა.
3. ჯიჯი-გიმნაზიაში დასაქმებულ პირთა შრომითი და მისი თანამდევი ურთიერთობის მოწესრიგება.
4. ჯიჯი-გიმნაზიაში დისციპლინის უზრუნველყოფა, მოსწავლის ქცევის ასაკობრივი თავისებურებების გათვალისწინებითა და მოსწავლეთა, მასწავლებელთა, მშობელთა და სხვა, ყველა პირთა ღირსების დაცვის პირობით;
5. სასწავლო-სამუშაო დროის რეგულირება და რაციონალური გამოყენება.
6. სასწავლო პროცესის ხარისხიანად წარმართვისა და დისციპლინის

განმტკიცებისათვის ქცევის წესების დანერგვაზე მუდმივი ზრუნვა.

მისია:

1. მოსწავლეებს მისცეს თანამედროვე და მომავლის მოთხოვნების შესაბამისი მრავალფეროვანი, ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების მიმართულების, ისეთი აკადემიური განათლება, რომელიც დაეხმარება მათ წარმატების მიღწევაში, როგორც საქართველოში, ისე მის ფარგლებს გარეთ.

2. უსაფრთხო და პოზიტიურ გარემოში, პროფესიონალთა გუნდის მიერ, თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და სწავლების უახლესი მეთოდების გამოყენებით, ისეთი თაობების აღზრდა, რომლებიც შეძლებენ თვითრეალიზებას და პოზიტიური ცვლილებების განხორციელებას მუდმივად განვითარებად სამყაროში.

3. მოსწავლის ეროვნული და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებების მქონე, თავისუფალ პიროვნებად ჩამოყალიბებისათვის საჭირო პირობების შექმნა. (კანონი-მუხლი 3, პ.ა)

4. მოსწავლის გონებრივი და ფიზიკური უნარ-ჩვევების განვითარება, აუცილებელი ცოდნით უზრუნველყოფა, ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრება, ლიბერალურ-დემოკრატიულ ღირებულებებზე დამყარებული სამოქალაქო ცნობიერების ჩამოყალიბება, მოსწავლის მიერ კულტურულ ფასეულობათა პატივისცემა, ოჯახის, საზოგადოების, სახელმწიფოსა და გარემოს წინაშე უფლება-მოვალეობების გაცნობიერებაში ხელის შეწყობა. (კანონი-მუხლი 3 პ.ბ)

ღირებულებები:

განცხადებული მომავლის ხედვისა და მისიის განხორციელების მიზნით, ჯიჯი-გიმნაზიის საზოგადოება თანხმდება, რომ გიმნაზიამ მთლიანობაში და მისმა ყოველმა თანამშრომელმა, თავიანთი ყოველდღიური საქმიანობის განხორციელებისას უნდა იხელმძღვანელოს შემდეგი სამუშაო პრინციპებითა და მიდგომებით:

- პროფესიონალიზმი, საქმის სიყვარული და ერთგულება;
- პატიოსნება და კეთილსინდისიერება;
- სხვათა შრომის, მიღწევებისა და აზრის პატივისცემა;
- მიუკერძოებლობა;
- ერთგულება;

- ინოვაციური მიდგომები და წარსული გამოცდილების გათვალისწინება;
- ინიციატივების სწორი შეფასება და განხორციელებაში ხელშეწყობა;
- პროფესიული ზრდა და განვითარება;
- გუნდურად მუშაობა.

მუხლი 3. სამუშაო, სასწავლო/სასკოლო და დასვენების დრო

1. სამუშაო დრო წარმოადგენს კალენდარული დროის ნაწილს, რომლის განმავლობაშიც დასაქმებული ვალდებულია განახორციელოს თავისი სამსახურებრივი უფლება/მოვალეობანი.

2. ჯიჯი-გიმნაზიაში სასწავლო წლის, არდადეგების დაწყების და დამთავრების დრო განისაზღვრება სასკოლო სასწავლო გეგმით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანების შესაბამისად.

3. ჯიჯი-გიმნაზიაში დადგენილია კვირაში 5 (ხუთ) დღიანი სასწავლო პროცესი.

4. ჯიჯი-გიმნაზიაში, საჭიროების შემთხვევაში, დასაშვებია კვირაში 6 (ექვს) დღიანი სასწავლო პროცესი იმ შემთხვევაში:

- ა) თუ ჯიჯი-გიმნაზიაში გაუთვალისწინებელი მიზეზებით გაცდა სასწავლო დღე/დღეები;
- ბ) თუ ობიექტური მიზეზების გამო დირექცია მიზანშეწონილად მიიჩნევს კვირის რომელიმე დღე განსაზღვროს დასვენების დღედ.

5. ჯიჯი-გიმნაზიაში სასწავლო პროცესი იწყება 09:15 საათზე, ობიექტური გარემოების არსებობის შემთხვევაში შეიძლება დაშვებულ იქნას გამონაკლისი.

6. გაკვეთილების ხანგრძლივობა განისაზღვრება 45 წუთით.

7. გაკვეთილებს შორის შესვენების ხანგრძლივობა განისაზღვრება მინიმუმ 10 წუთით (გარდა, კვების პერიოდისა) და რეგულირდება ჯიჯი-გიმნაზიის სასწავლო გეგმით.

8. დასაქმებულთა სამუშაო კვირა განისაზღვრება 5(ხუთი) სამუშაო დღით,

ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. შაბათ-კვირა და საქართველოს შრომის კოდექსით დადგენილი უქმე დღეები არის დასვენების დღეები, თუ სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული შრომითი ხელშეკრულებით.

9. დასაქმებულები ვალდებული არიან სამუშაო დღეებში (ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით) ჯიჯი-გიმნაზიაში გამოცხადდნენ არაუგვიანეს 09:00 საათისა. მათთვის სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა განისაზღვრება 40 სამუშაო საათით, რომელშიც არ შედის შესვენების და დასვენების დრო. სამუშაოს შესრულება, რომლის ხანგრძლივობა აღემატება კვირაში 40 საათს - რეგულირდება შრომითი ხელშეკრულებებით.

10. მასწავლებელი ვალდებულია გაკვეთილის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე გამოცხადდეს ჯიჯი-გიმნაზიაში. პედაგოგის ჯიჯი-გიმნაზიაში ყოფნის დრო განისაზღვრება მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით.

11. ჯიჯი-გიმნაზიაში ყოველი კვირის პარასკევი მშობლის ვიზიტის დღეა და ყველა მასწავლებელი, ვალდებულია ადგილზე იყოს, ყოველ პარასკევს, 13:00 საათიდან - 17:00 საათამდე, და მიაწოდოს ინფორმაცია ვიზიტზე მყოფ მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) შვილის აკადემიური მოსწრების, ქცევის შესახებ.

12. ჯიჯი-გიმნაზიის სივრცეში ნებისმიერი მოქალაქის (გარეთა პირის), მათ შორის - მშობლების (კანონიერი წარმომადგენლების) შესვლა ნებისმიერ საკითხზე, (გარდა დირექციის მიერ წინასწარ ჩანიშნული დროისა) დასაშვებია ყოველდღიურად 16:00 საათიდან - 17:00 საათამდე, დირექციასთან წინასწარი შეთანხმებით.

13. დაუშვებელია მოსწავლის გაკვეთილებიდან გათავისუფლება დირექციის, ან დამრიგებლის თანხმობის გარეშე, რაც დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს.

14. სასწავლო დროის ფარგლებში ჯიჯი-გიმნაზია პასუხისმგებელია მოსწავლის უსაფრთხოებაზე.

მუხლი 4. სასკოლო დრო და სწავლების ენა

1. სასკოლო დრო დაწყებით საფეხურზე მოიცავს პერიოდს 09:15 საათიდან - 16:30 საათამდე.

2. სასკოლო დროის შემადგენელი ნაწილებია:

ა) საგაკვეთილო დრო;

ბ) საუზმე-დასვენება;

გ) საგაკვეთილო დრო;

დ) სადილი

ე) ექსტრაკურსულარული აქტივობები (სპორტული/ხელოვნებითი, საგანმანათლებლო პროექტები) მოსწავლის ინტერესების შესაბამისად, პროფილური მიმართულებებით).

3. სასკოლო დრო საბაზო და საშუალო საფეხურზე მოიცავს პერიოდს 09:15 საათიდან.

ა) საგაკვეთილო დრო;

ბ) საუზმე-დასვენება;

გ) საგაკვეთილო დრო;

დ) სადილი

ე) ექსტრაკურსულარული აქტივობები (სპორტული/ხელოვნებითი, საგანმანათლებლო პროექტები) მოსწავლის ინტერესების შესაბამისად, პროფილური მიმართულებებით.

4. ჯიჯი-გიმნაზიაში სწავლების ენაა ქართული.

საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებით და შეთანხმებებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში შესაძლებელია ჯიჯი-გიმნაზიაში სწავლება განხორციელდეს უცხოურ ენაზე. (კანონი-მ.4 პ.4), საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შეთანხმებით.

თავი 2. შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა

მუხლი 5. ჯიჯი გიმნაზიაში პედაგოგის/თანამშრომლის მიღება

1. განცხადების გავრცელება გიმნაზიის ვაკანტური ადგილის შესახებ ხდება ელექტრონული/ ასობრივი საინფორმაციო საშუალებებით: <https://teacherjobs.ge/>-ზე.

2. პედაგოგის/თანამშრომლის შერჩევის მიზნით, ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის ბრძანებით იქმნება საკონკურსო კომისია;

3. კანდიდატების შერჩევა შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან:

ა) საბუთების გადარჩევა (კანდიდატი წარმოადგენს სამოტივაციო და

სარეკომენდაციო წერილს (რეკომენდატორის არსებობის შემთხვევაში), ავტობიოგრაფიას, პირადობისა და განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტების, სერტიფიკატების ასლებს);

ბ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია კანდიდატს მოსთხოვოს სამოდელო გაკვეთილის ჩატარება.

4. შერჩეულ კანდიდატთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. ჯიჯი-გიმნაზიაში დასაქმებულზე იხსნება პირადი საქმე, რომელშიც იწინაბება დანიშვნის, გადაყვანის, წახალისების, დისციპლინური სახდელებისა და გათავისუფლების შესახებ ბრძანების ასლები.

მუხლი 6. წინასახელშეკრულებო ურთიერთობა

1. შრომითი ურთიერთობის გაფორმებამდე კანდიდატი ვალდებულია ჯიჯი გიმნაზიაში წარადგინოს:

ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) ფოტოსურათი $\frac{3}{4}$ დაბეჭდილი და ციფრული ფორმით;

გ) განცხადება სამსახურში მიღების შესახებ;

დ) ავტობიოგრაფია/ CV;

ე) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;

ვ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

თ) მასწავლებლის სერტიფიკატის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ი) სარეკომენდაციო წერილი წინა სამსახურიდან (რეკომენდატორის არსებობის შემთხვევაში);

კ) ჯანმრთელობის ცნობა ფორმა №100;

ლ) ცნობა ნასამართლობის შესახებ.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების გარდა, ჯიჯი-გიმნაზია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში კანდიდატისაგან მოითხოვოს სხვა დოკუმენტების წარდგენა, შეამოწმოს მათი სისწორე ან მოიპოვოს დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც ესაჭიროება შრომითი ურთიერთობის თაობაზე გადაწყვეტილების მისაღებად.

თავი 3. შრომითი ურთიერთობის პირობები

მუხლი 7. სამსახურში დაგვიანებით გამოცხადება და გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი:

1. წინასწარ ცნობილი მიზეზით, სამსახურში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, დასაქმებული ვალდებულია წინასწარ (წინა დღეს, განსაკუთრებულ შემთხვევებში კი, სამუშაოს დაწყებამდე, მინიმუმ ერთი საათით ადრე გააფრთხილოს დირექცია, გამოუცხადებლობის შესახებ, სამსახურში არყოფნის სავარაუდო პერიოდის თაობაზე, შესაბამისი მიზეზების მითითებით).
2. გადაუდებელი სამედიცინო ან ოჯახური პირობების გამო სამსახურში გამოუცხადებლობის, ან სამუშაო დროის განმავლობაში სამსახურის დატოვების შემთხვევაში, დასაქმებული ვალდებულია, გონივრულ ვადაში აცნობოს გიმნაზიის დირექციას, გამოუცხადებლობის მიზეზი (ოჯახის წევრის გარდაცვალების შემთხვევაში, საპატიოდ ჩათვალოს გაცდენილი, 5 სამუშაო დღე).
3. არასაპატიო მიზეზით ჯიჯი გიმნაზიაში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დასაქმებულს ხელფასიდან დაუკავდება გაცდენილი სამუშაო დროის შესაბამისი ანაზღაურება.
4. ჯიჯი-გიმნაზია აწარმოებს დასაქმებულთა სამსახურში გამოცხადების კონტროლს.
5. დაგვიანებისა და გაცდენის ყოველი შემთხვევა უნდა ეცნობოს ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციას. დასაქმებული ვალდებულია დირექციას წარუდგინოს შესაბამისი ახსნა-განმარტება.
6. ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორი უფლებამოსილია დასაქმებულს საპატიოდ ჩაუთვალოს/არ ჩაუთვალოს გაცდენილი დრო.

მუხლი 8. დასაქმებულთა ჩაცმის წესი:

1. გიმნაზიის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი პირი უნდა იმოსებოდეს აკადემიური სივრცის შესაბამისად.

2. დაუშვებელია მოსწავლის, მასწავლებლის, ტექნიკური თანამშრომლის, მშობლის და სხვა, გარეშე პირის, გამომწვევი, ვულგარული, ავანგარდული ან/და ექსცენტრული ჩაცმულობით გიმნაზიის ტერიტორიაზე შემოსვლა/ყოფნა.

3. გიმნაზიის სივრცეში დაუშვებელია იმგვარი სამოსის ტარება, რომელზეც დატანილია უცენზურო სიტყვა/ფრაზა, გამოსახულია ვულგარული სურათი ან/და ნებისმიერი კარიკატურა, პოლიტიკური შინაარსის ნებისმიერი წარწერა, ნახატი, სურათი.

4. გიმნაზიის სივრცეში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტში აღწერილი, ნებისმიერი პირი უნდა გამოიყურებოდეს სუფთად და მოწესრიგებულად, ნებისმიერ დროს.

მუხლი 9. შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი, წესი და პირობები

1. დასაქმებულებზე შრომის ანაზღაურება გაიცემა თვეში ერთხელ, არაუგვიანეს, მომდევნო თვის 5 რიცხვისა.

3. ანაზღაურების გაცემა ხდება თანამშრომლის პირად საბანკო ანგარიშზე თანხის ჩარიცხვით.

3. ყველა სახის ანაზღაურება გაიცემა ეროვნულ ვალუტაში.

მუხლი 10. მივლინების წესი და სამივლინებო ხარჯების ანაზღაურება

1. სამსახურებრივ მივლინებად ითვლება სამუშაოს ინტერესებიდან გამომდინარე, დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, დასაქმებულის სამსახურებრივი დავალების შესასრულებლად გამგზავრება, მუდმივი სამუშაო ადგილის, ქალაქის, ქვეყნის ფარგლებს გარეთ.

2. დამსაქმებლის მიერ დასაქმებულის მივლინებაში გაგზავნა არ მიიჩნევა შრომითი ხელშეკრულების არსებითი პირობების შეცვლად, თუ მივლინების პერიოდი არ აღემატება წელიწადში 45 კალენდარულ დღეს.

3. დამსაქმებლის მიერ ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ვადის გადამეტების შემთხვევა მიიჩნევა შრომითი ხელშეკრულების არსებითი პირობების შეცვლად.

4. მივლინებიდან დაბრუნებულმა თანამშრომელმა 3 დღეში უნდა წარმოადგინოს მივლინებასთან დაკავშირებით გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი საბუთები.

5. მივლინებიდან დაბრუნებულმა თანამშრომელმა მაქსიმუმ 10 დღეში უნდა წარმოადგინოს მივლინებასთან დაკავშირებით სრული ანგარიში.

6. მივლინებიდან დაბრუნებულმა თანამშრომელმა, იმ შემთხვევაში, თუ მან მიიღო ცოდნა და გამოცდილება, მიღებული უნდა გაუზიაროს კოლეგებს.

მუხლი 11. ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი

1. ჯიჯი-გიმნაზია თანამშრომელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეიძლება მიეცეს ანაზღაურებადი შვებულება წელიწადში არანაკლებ 24 სამუშაო დღის ვადით.

2. დასაქმებულს შვებულებაში გასვლის უფლება წარმოიშობა მუშაობის 11 თვის შემდეგ. დირექტორთან შეთანხმებით დასაქმებულს შვებულება შეიძლება მიეცეს ამ ვადის გასვლამდეც.

3. დასაქმებული ვალდებულია შვებულების დასრულებისთანავე დაუბრუნდეს სამუშაო ადგილს.

4. მხარეთა შეთანხმებით შეიძლება შვებულების ნაწილ-ნაწილ გამოყენება.

5. შვებულებაში არ ითვლება დროებითი შრომისუუნარობის პერიოდი, შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო, შვებულება ახალშობილის შვილად აყვანის გამო და დამატებითი შვებულება ბავშვის მოვლის გამო.

მუხლი 12. საშვებულებო ანაზღაურება

დასაქმებულის საშვებულებო ანაზღაურება განისაზღვრება ბოლო სამი თვის ანაზღაურების საშუალო ოდენობით. თუ მუშაობის დაწყებიდან ან უკანასკნელი შვებულების შემდეგ ნამუშევარი დრო 3 თვეზე ნაკლებია, ნამუშევარი თვეების საშუალო ანაზღაურებიდან, ხოლო ყოველთვიური ფიქსირებული ანაზღაურების შემთხვევაში – ბოლო თვის ანაზღაურების

მიხედვით.

მუხლი 13. ანაზღაურების გარეშე შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი

1. დასაქმებულს უფლება აქვს, ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შვებულებით წელიწადში სულ მცირე 15 კალენდარული დღით.
2. ანაზღაურების გარეშე შვებულების აღებისას დასაქმებული ვალდებულია 2 (ორი) კვირით ადრე გააფრთხილოს დამსაქმებელი შვებულების აღების შესახებ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც გაფრთხილება შეუძლებელია ობიექტური მიზეზების გამო.

მუხლი 14. შვებულება მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო.

დასაქმებულს თავისი მოთხოვნის საფუძველზე ეძლევა შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო – 730 კალენდარული დღის ოდენობით.

მუხლი 15. შრომითი ურთიერთობის შეჩერების გაფორმება.

1. საქართველოს „შრომის კოდექსი“- თ გათვალისწინებული საფუძველით შეჩერებული შრომითი ურთიერთობის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის ბრძანებით და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.
2. შრომითი ურთიერთობის შეჩერების საფუძველით ჯიჯი-გიმნაზიას შეუძლია სამუშაოზე არგამოცხადებული დასაქმებულის დროებით ჩანაცვლება სხვა კადრით.

თავი 4. შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა/ საბოლოო ანგარიშსწორება

მუხლი 16. დასაქმებულთან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა

1. ჯიჯი-გიმნაზიას შეუძლია დასაქმებულთან შეწყვიტოს შრომითი ხელშეკრულება შემდეგი საფუძველებით:
 - ა) ეკონომიკური გარემოებები, ტექნოლოგიური ან ორგანიზაციული ცვლილებები, რომლებიც აუცილებელს ხდის სამუშაო ძალის შემცირებას;

- ბ) შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;
- გ) შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შეუსრულებლობა;
- დ) დასაქმებულის წერილობითი განცხადების საფუძველზე;
- ე) მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;
- ვ) დასაქმებულის კვალიფიკაციის ან პროფესიული უნარ-ჩვევების შეუსაბამობა მის მიერ დაკავებულ თანამდებობასთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან, რაც გამოვლინდა პრაქტიკულ საქმიანობაში, დისციპლინარული კომიტეტის გადაწყვეტილებით;
- ზ) ხელშეკრულების პირობების დარღვევის, სააღმზრდელო საქმიანობისათვის შეუფერებელი ქმედების ჩადენის, ან კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით არაკვალიფიციურობის დადასტურების შემთხვევაში, დისციპლინარული კომიტეტის გადაწყვეტილებით;
- თ) დასაქმებულის მიერ მისთვის შრომითი ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულების დარღვევა, დისციპლინარული კომიტეტის გადაწყვეტილებით;
- ი) დასაქმებულის მიერ მისთვის შრომითი ხელშეკრულებით ვალდებულების დარღვევა, თუ დასაქმებულის მიმართ ბოლო 1 (ერთი) წლის განმავლობაში უკვე გამოყენებულ იქნა შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე ზომა, დისციპლინარული კომიტეტის გადაწყვეტილებით;
- კ) თუ შრომითი ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული, ხანგრძლივი შრომისუუნარობა – თუკი შრომისუუნარობის ვადა აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა აღემატება 60 კალენდარულ დღეს, ამასთანავე, დასაქმებულს გამოყენებული აქვს, საქართველოს შრომის კოდექსით“ გათვალისწინებული შვებულება;
- ლ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ, სხვა შემთხვევებში.

2. შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის წესი რეგულირდება საქართველოს „შრომის კოდექსის“ შესაბამისად.

3. შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისას დამსაქმებელი ვალდებულია დასაქმებულთან მოახდინოს საბოლოო ანგარიშსწორება არა უგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღისა.

თავი 5. დასაქმებულის წახალისების ფორმები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა

მუხლი 17. წახალისების ფორმები

1. ჯიჯი-გიმნაზიაში საქმიანობისას მიღწეული წარმატებებისთვის, შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის, აგრეთვე, განსაკუთრებული სირთულის, ან მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისთვის, ან საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის წარმოჩენისათვის, ჯიჯი-გიმნაზიის დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია დასაქმებულთა მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები:

- ა) ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის ბრძანებით მაძლობის გამოცხადება;
- ბ) საპატიო სიგელით დაჯილდოება;
- გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება;
- დ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა;
- ე) დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა.

მუხლი 18. წახალისების გამოყენების წესი

1. დასაქმებულის წახალისების შესახებ გადაწყვეტილება ფორმდება დირექტორის ბრძანებით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების საფუძველზე, და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.

2. დისციპლინურ კომიტეტზე დასაქმებულის წახალისების შესახებ საკითხის გატანზე უფლებამოსილი არიან: დირექციის წევრები, პედაგოგიური საბჭო, სრულყოფილი ქვედანაყოფის ხელმძღვანელები, მშობლები, დამფუძნებელი.

3. დასაქმებულის მიმართ შეიძლება ერთდროულად გამოყენებული იქნეს წახალისების რამდენიმე ფორმა.

მუხლი 19. დასაქმებულის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძველები

1. დისციპლინურ გადაცდომას წარმოადგენს დასაქმებულის მიზეზით

მასზე შრომის ხელშეკრულებით, შინაგანაწესით და სხვა საკანონმდებლო თუ კანონქვემდებარე აქტებით დაკისრებულ მოვალეობათა შეუსრულებლობა, ან არასათანადოდ შესრულება. დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისათვის დასაქმებულს ეკისრება დისციპლინური სახდელი.

2. დასაქმებულის დისციპლინური გადაცდომა:

- 2.1. სამსახურებრივ მოვალეობათა ან/და შინაგანაწესის შეუსრულებლობა, ან არაჯეროვანი შესრულება;
- 2.2. სამსახურებრივი მოვალეობისადმი დაუდევარი დამოკიდებულება;
- 2.3. დასაქმებულის, მოსწავლის ან გიმნაზიის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელი, ზნეობრივ-ეთიკური ნორმების დარღვევა;
- 2.4. ქმედება, რომელიც ლახავს გიმნაზიის რეპუტაციას/ავტორიტეტს;
- 2.5. მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსის დარღვევა;
- 2.6. მოსწავლეზე/დასაქმებულზე ფსიქოლოგიური ზეწოლა;
- 2.7. მოსწავლის/დასაქმებულის პირად ცხოვრებაში ჩარევა, გარდა მშობლისათვის (კანონიერი წარმომადგენლისათვის) მოსწავლის პირადი ცხოვრების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებისა;
- 2.8. კანონმდებლობის დარღვევით პერსონალური მონაცემების გამჟღავნება, ან კონფიდენციალობის დარღვევა;
- 2.9. გიმნაზიისთვის შეგნებულად, ან დაუდევრობით ზიანის მიყენება, ან ასეთი ზიანის წარმოშობის საშიშროების შექმნა;
- 2.10. გიმნაზიის ტექნიკის, აღჭურვილობისა, ან/და დოკუმენტების უნებართვოდ, ან არასათანადოდ გამოყენება ან/და გიმნაზიის ტერიტორიის გარეთ გატანა;
- 2.11. გიმნაზიის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების წესების დარღვევა;
- 2.12. გიმნაზიის ტერიტორიაზე თამბაქოს/ელექტრონული სიგარეტის მოხმარება;
- 2.13. მოსწავლის, დასაქმებულის, მოსწავლის მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) გიმნაზიის ტერიტორიაზე შემოსული გარეშე პირის სიტყვიერი, ან ფიზიკური შეურაცხყოფა, ან მოსწავლის ფიზიკური დასჯა;
- 2.14. სამსახურში დაგვიანება ან გაუფრთხილებლად სამუშაოს გაცდენა ან სამუშაო დროის განმავლობაში სამუშაო ადგილის გაუფრთხილებლად დატოვება;
- 2.15. გიმნაზიის დოკუმენტაციის (კათედრის პორტფოლიო, სხდომის ოქმები და სხვა) წარმოების წესის დარღვევა;

2.16. საგაკვეთილო პროცესის შეგნებულად მიტოვება, ან ჩაშლა, ან ჩაშლის მცდელობა, გაკვეთილზე დაგვიანება, საგაკვეთილო პროცესიდან მოსწავლეების ჯგუფურად გაშვება.

2.17. დისციპლინური გადაცდომის შესახებ ინფორმაციის დამალვა;

2.18 . გიმნაზიაში კონფლიქტური სიტუაციების შექმნა;

2.19. ელექტრონული ჟურნალის შეუვსებლობა.

3. გარდა ამ თავის მე-2 მუხლით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომებისა, დასაქმებულის დისციპლინური გადაცდომაა უსაფრთხოების წესის ნორმების დარღვევა, მათ შორის:

3.1. საგანგებო სიტუაციების დროს:

3.1.1. კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.1.2. ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის მიერ დავალებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;

3.2. საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისათვის რისკის შემცველი, გადამდები დაავადების შემთხვევის დროს:

3.2.1. კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.2.2. ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის წევრის, ექიმის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.2.3. უფლებამოსილი პირის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.3. სუიციდური აზრის, სუიციდის მცდელობი, სუიციდის დროს უფლებამოსილი პირის, ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის წევრის ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.3.1. თვითდაზიანების დროს უფლებამოსილი პირის, დირექციის, კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.3.2. ფეთქებადი ნივთიერებების ჯიჯი-გიმნაზიაში აღმოჩენის დროს, მათი არსებობის შესახებ ინფორმაციის მიღებისას კლასის დამრიგებლის, უფლებამოსილი პირის, დირექციის წევრის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.3.3. კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის აღმოჩენის დროს უფლებამოსილი პირის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.4. ნებისმიერი პირის მიერ ალკოჰოლის, ან/და ნარკოტიკული საშუალებების, მისი ანალოგის, ფსიქოაქტიური და ფსიქოტროპული ნივთიერების /მისი ანალოგის, ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე შემოტანის, რეალიზაციის, მოხმარების ან/და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის დროს:

3.4.1. უფლებამოსილი პირის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

3.4.2. ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;

- 3.4.3. მასწავლებლის, სხვა თანამშრომლის პასუხისმგებლობა, ვისაც აღმოაჩნდა ზემოაღნიშნული ნივთიერებები;
- 3.5. იმ შემთხვევაში, როდესაც მოსწავლის მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი) არ არის ინფორმირებული, მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და საპატიო მიზეზის გარეშე დაგვიანების დროს უფლებამოსილი პირის, საგნის მასწავლებლის, კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.6. შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კლასის ან/და ჯიჯი-გიმნაზიის დატოვების დროს საგნის მასწავლებლის, კლასის დამრიგებლის, დირექციის უფლებამოსილი პირის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.7. მასწავლებლის, დასაქმებულის მიერ მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი სახის ძალადობის დროს;
- 3.8. მოსწავლის მიერ მოსწავლის მიმართ ჩადენილი საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსითა და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნებისმიერი სამართალდარღვევის დროს უფლებამოსილი პირი, ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის მიერ ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- 3.9. ბულინგის, კიბერბულინგის დროს უფლებამოსილი პირის, სკოლის დირექციის, კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.10. მოსწავლის მიერ მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაციის დროს უფლებამოსილი პირის, სკოლის დირექციის, კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.11. მოსწავლის დესტრუქციული ქცევის დროს უფლებამოსილი პირის, დირექციის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.12. მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღების, ფულის შეგროვების, ფულის/ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერი ფორმით გამორთმევის დროს უფლებამოსილი პირის, ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის, კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.13. მოსწავლის, მასწავლებლის, თანამშრომლის, გიმნაზიის ქონების ხელყოფის დროს უფლებამოსილი პირის, გიმნაზიის დირექციის, კლასის დამრიგებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.14. მოსწავლის, მოსწავლეების განცალკევების დროს უფლებამოსილი პირის, დირექციის, მასწავლებლის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა;
- 3.15. უფლებამოსილი პირის მიერ შედგენილ, დარღვევის აღრიცხვის

ფურცლებზე, შინაგანაწესის დადგენილ ვადაში, დირექციის მხრიდან შესაბამისი რეაგირების გაუტარებლობა;

3.16. ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის, მასწავლებლების პასუხისმგებლობა იმ შემთხვევაში, თუ ადგილი ჰქონდა კონფიდენციალური, პერსონალური ინფორმაციის მონაცემების გაჟღერებას, გაცემას, არადანიშნულებისამებრ გამოყენებას;

3.17. დასაქმებულისათვის შეუფერებელი სხვა ქმედება.

4. დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისათვის, დასაქმებულის მიმართ გამოიყენება შემდეგი დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახე:

ა) შენიშვნა;

ბ) გაფრთხილება;

გ) საყვედური;

დ) სასტიკი საყვედური;

ე) არაუმეტეს ათი სამუშაო დღის ხელფასის დაკავება;

ვ) სამსახურიდან გათავისუფლება.

4.1 დისციპლინური სახდელის სახით შენიშვნა შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს:

4.1.1. სამსახურში დაგვიანებისას;

4.1.2. ნებისმიერი ნივთის, ტექნიკის, აღჭურვილობისა და დოკუმენტების უნებართვოდ, ან არასათანადოდ გამოყენების, ან გიმნაზიის ტერიტორიის გარეთ გატანისას;

4.2. დისციპლინური სახდელის სახით გაფრთხილება შეიძლება გამოიყენებულ იქნეს:

4.2.1. ამ თავის მე-3 პუნქტით დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენისას, თუ დასაქმებულის მიმართ უკვე გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (შენიშვნა), რის გამოც მიზანშეწონილია მის მიმართ დისციპლინური სახდელის სახით გაფრთხილების გამოყენება;

4.2.2. გაუფრთხილებლად სამუშაოს გაცდენისას, ან სამუშაო დროის განმავლობაში სამუშაო ადგილის გაუფრთხილებლად დატოვებისას;

4.2.3. ჯიჯი-გიმნაზიის დოკუმენტაციის (კათედრის პორტფოლიო, სხდომის ოქმების და სხვა) წარმოების წესის დარღვევისას;

4.2.4. ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე თამბაქოს, ელექტრონული სიგარეტის მოხმარებისას;

4.2.5. ელექტრონული ჟურნალის შეუვსებლობისას;

4.2.5. ჯიჯი-გიმნაზიისთვის შეგნებულად ან დაუდევრობით ზიანის წარმოშობის საშიშროების შექმნისას.

5. დისციპლინური სახდელის სახით საყვედური შეიძლება გამოყენებულ იქნეს:

5.1. ამ თავის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენისას, თუ დასაქმებულის მიმართ უკვე გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (გაფრთხილება) ან შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის სისტემატურად ჩადენისას, რის გამოც მიზანშეწონილია მის მიმართ დისციპლინური სახდელის სახით საყვედურის გამოყენება დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;

5.2 ჯიჯი-გიმნაზიაში კონფლიქტური სიტუაციების შექმნისას;

5.3 მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსის დარღვევისას;

5.4 დისციპლინური გადაცდომის შესახებ ინფორმაციის დამალვისას;

5.5 საგაკვეთილო პროცესის შეგნებულად მიტოვების ან ჩაშლის ან ჩაშლის მცდელობისას;

5.6 დასაქმებულის ან მოსწავლის ან გიმნაზიის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელის ჩადენისას, ზნეობრივ - ეთიკური ნორმების დარღვევისას;

5.7 გიმნაზიის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების წესების დარღვევისას;

5.8 უსაფრთხოების წესით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო-საინფორმაციო კამპანიების ჩაუტარებლობის შემთხვევაში კამპანიის ჩატარებაზე ვალდებული პირ(ებ)ის მიმართ;

5.9 უფლებამოსილი პირის მიერ ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში ინფორმაციის შემთხვევითი ან უკანონო განადგურების, შეცვლის, გამჟღავნების ან ნებისმიერი სხვა უკანონო დამუშავებისათვის;

5.10 უსაფრთხოების წესის მიხედვით დადგენილი ვალდებულებების შეუსრულებლობისას ან არაჯეროვნად შესრულებისას.

6. დისციპლინური სახდელის სახით სასტიკი საყვედური შეიძლება გამოყენებულ იქნეს:

6.1. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენისას, თუ მის მიმართ გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (საყვედური) ან შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის სისტემატურად ჩადენისას, რის გამოც მიზანშეწონილია მის მიმართ დისციპლინური სახდელის სახით სასტიკი საყვედურის გამოყენება დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;

6.2. ისეთი ქმედების ჩადენისას, რომელიც ლახავს გიმნაზიის რეპუტაციას/ავტორიტეტს;

- 6.3. მოსწავლეზე/ დასაქმებულზე ფსიქოლოგიური ზეწოლისას;
- 6.4. მოსწავლის, დასაქმებულის, მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) გიმნაზიის ტერიტორიაზე მყოფი გარეშე პირის სიტყვიერი , ან ფიკური შეურაცხყოფისას;
- 6.5. მოსწავლის პირად ცხოვრებაში ჩარევისას, გარდა მოსწავლის მშობლისათვის (კანონიერი წარმომადგენლისათვის) მოსწავლის პირადი ცხოვრების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებისა;
- 6.6. ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების წესების დარღვევისას;
- 6.7. ჯიჯი-გიმნაზიის დოკუმენტაციის (კათედრის პორტფოლიო და სხვა) წარმოების წესის დარღვევას, რამაც მნიშვნელოვანი ზიანი გამოიწვია.
- 6.8. კანონმდებლობის დარღვევით პერსონალური მონაცემების გამჟღავნება ან კონფიდენციალობის დარღვევა.
7. დისციპლინური სახდელის სახით, არაუმეტეს ათი სამუშაო დღის ხელფასის დაკავება შეიძლება გამოყენებულ იქნეს დასაქმებულის მიერ შინაგანაწესის, ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენისას, თუ მის მიმართ გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომა (სასტიკი საყვედური) ან პირდაპირ, დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომების გამოყენების გარეშე სკოლისათვის მატერიალურ/ქონებრივი ზიანის მიყენებისათვის.

8. დისციპლინური სახდელის სახით **სამსახურიდან გათავისუფლება** გამოიყენება იმ შემთხვევაში, თუ დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომებმა შედეგი არ გამოიღო ან/და დასაქმებულის მიერ ჩადენილი გადაცდომის ხასიათიდან ან/და სიმძიმეიდან გამომდინარე მიზანშეწონილია მისი გათავისუფლება. დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომების გამოყენების გარეშე დასაქმებული სამსახურიდან პირდაპირ გათავისუფლდება:

8.1 მოსწავლის, დირექციის წევრის, დასაქმებულის, მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) გიმნაზიის ტერიტორიაზე შემოსული გარეშე პირის სიტყვიერი და ფიზიკური შეურაცხყოფისათვის;

8.2 ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე ალკოჰოლის ან/და ნარკოტიკული საშუალების, მისი ანალოგის, პრეკურსორის, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერების, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების შეტანის, რეალიზაციის, სკოლის ტერიტორიაზე მოხმარების ან/და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის შემთხვევაში;

8.3 საქართველოს კანონმდებლობის უხეში დარღვევისას, რომელიც

პირდაპირ ან ირიბად ზიანს აყენებს გიმნაზიის, მოსწავლის ან/და ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე მყოფი პირების ინტერესებს ან/და წინამდებარე შინაგანაწესის უხეში დარღვევის შემთხვევაში.

მუხლი 20. დასაქმებულის მიმართ დისციპლინური წარმოება

1. დასაქმებულისათვის დისციპლინური სახდელის შეფარდება:

1.1. დასაქმებულის მიმართ დისციპლინური სახდელის შეფარდების საკითხის დაყენება გადაცდომის შესახებ შეუძლია ნებისმიერ პირს, წერილობითი ფორმით, რასაც თან უნდა ახლდეს ფაქტის ამსახველი დასაბუთება; აღნიშნული წარდგინება უნდა განიხილოს დირექტორმა და გაიტანოს საკითხი გადაწყვეტილების მისაღებად დისციპლინურ კომიტეტში.

1.2. დირექტორის ბრძანება დისციპლინური სახდელის შეფარდების თაობაზე შეიტანება დასაქმებულის პირად საქმეში;

1.3. დისციპლინარული გადაცდომის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, დისციპლინურ დევნას წყვეტს დისციპლინური კომიტეტი.

მუხლი 21. დისციპლინური სახდელის შეფარდების დაუშვებლობა

1. დისციპლინური სახდელი არ შეიძლება გამოყენებული იქნეს გადაცდომის ჩადენის დღიდან ერთი წლის გასვლის შემდეგ.

2. ხანდაზმულობის ვადის დინება იწყება დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის დღიდან.

3. დისციპლინური სახდელის დაკისრება დაუშვებელია შრომითი ურთიერთობის შეჩერების დროს.

მუხლი 22. დისციპლინური სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა

1. დისციპლინური სახდელი შეიძლება ვადაზე ადრე იქნას მოხსნილი, თუ დასაქმებულმა არ ჩაიდინა ახალი გადაცდომა, თავი გამოიჩინა როგორც კეთილსინდისიერი თანამშრომელი და სახდელის დადებიდან გასულია სულ მცირე 1 (ერთი) თვე მაინც.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული წესის გარდა, დისციპლინური სახდელი ვადაზე ადრე შეიძლება მოიხსნას დირექტორის მიერ, განსაკუთრებული დამსახურებისათვის.

3. დისციპლინური სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნის საკითხის დაყენება შეუძლია ასევე მშობელს, პედაგოგიურ საბჭოს, საგნობრივ კათედრებს და დირექციის წევრს, არგუმენტირებული წერილობითი ფორმით.

4. დისციპლინური სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა შეიტანება დასაქმებულის პირად საქმეში.

5. თუ დასაქმებულს 1 წლის ვადაში არ შეეფარდა ახალი დისციპლინური სახდელი, იგი ითვლება დისციპლინური პასუხისმგებლობის არმქონედ.

თავი 6. მოსწავლის უფლებები და ვალდებულებები

მუხლი 23. მოსწავლის ჩაცმის წესი და გარეგნული სახე:

1. მოსწავლე უნდა იმოსებოდეს კლასიკურ სტილში.
2. დირექციამ შეიძლება გამოაცხადოს განსაკუთრებულ დღეები, როცა დაშვებული იქნება თავისუფალი ჩაცმულობა:
 - ა) დაუშვებელია შეუფერებელი, გამომწვევი ან ვულგარული ჩაცმულობა;
 - ბ) დაუშვებელია იმგვარი სამოსის ტარება, რომელზეც წერია შეურაცხმყოფელი გამონათქვამი, გამოსახულია ვულგარული სურათი ან / და კარიკატურა.
3. მოსწავლე მუდმივად უნდა იყოს სუფთა და მოწესრიგებული.
4. აკრძალულია გიმნაზიაში მკვეთრი გადატვირთული მაკიაჟით და სამკაულებით გამოცხადება.
5. ჯიჯი-გიმნაზიას უფლება აქვს დააწესოს სასკოლო ფორმა ისე, რომ არ შეზღუდოს მოსწავლის და მასწავლებლის გამოხატვის თავისუფლება. მოსწავლეს და მასწავლებელს უფლება აქვთ სასკოლო ფორმის ტარებაზე განაცხადონ დასაბუთებული უარი. (კანონი-მ 14, პ.6)
6. ამ თავის 1,2,3,4, მუხლებით განსაზღვრული წესები ეხება ნებისმიერ პირს, რომელიც იმყოფება ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე, მიუხედავად მათი სტატუსისა, ასაკისა, ეროვნებისა, სხვა, ნებისმიერი კავშირი გიმნაზიასთან და სხვა.

მუხლი 24. მოსწავლის ქცევის წესი

1. მოსწავლის მოვალეობაა პატივი სცეს დაწესებულებას. დაიცვას მოსწავლის ქცევის კოდექსი და დაწესებულებაში მოქმედი სხვა ნორმატიული აქტების მოთხოვნები. ხელი შეუწყოს ჯიჯი-გიმნაზიის ავტორიტეტის ამაღლებას. მოსწავლე ვალდებულია დაიცვას, როგორც ზემოაღნიშნული ეთიკის ნორმები და პრინციპები, მათი შინაარსის გათვალისწინებით, ასევე, დაიცვას შემდეგი წესები:

- ა) პატივი აგოს ჯიჯი-გიმნაზიის სახელს, რეპუტაციას, პერსონალს და სხვა მოსწავლეებს, არ მიაყენოს მათ შეურაცხყოფა;
- ბ) პირადი სარგებლის სანაცვლოდ, პერსონალის წარმომადგენლებს არ შესთავაზოს ფასიანი საჩუქარი ან ფულადი თანხა;
- გ) არ ჩაიდინოს აკადემიური სიყალბე/პლაგიატობა, კერძოდ:
 - გ.ა) არ გადმოიწეროს სხვა მოსწავლის ნამუშევრიდან;
 - გ.ბ) სხვა მოსწავლის ნაცვლად არ ჩააბაროს გამოცდა, დავალება (შემაჯამებელი, კომპლექსური, საშინაო) ან წერა (დიაგნოსტიკური) და სხვა ან არ სთხოვოს სხვა პირს მის მაგივრად ჩაბარება / დაწერა;
 - გ.გ) არ მოიპოვოს კონფიდენციალური ინფორმაცია გამოცდის შესახებ;
 - გ.დ) სხვა პირის ნამუშევარი არ წარმოაჩინოს როგორც საკუთარი ან თავისი ნამუშევარი წარმოდგინოს როგორც სხვისი;
 - გ.ე) შესაბამისი წყაროს მითითების გარეშე არ მოახდინოს სხვისი ნაშრომის ან გამონათქვამის ციტირება;
 - გ.ვ) არ გააყალბოს თავისი მონაცემები;
 - გ.ზ) არ გაანადგუროს ან შეცვალოს სხვა მოსწავლის ნამუშევარი;
 - გ.თ) ხელი არ შეუშალოს სხვა მოსწავლეებს სწავლის პროცესში საჭირო რესურსებით სარგებლობაში, დაუფლებით ან განადგურებით.

2. მოსწავლეს ეკრძალება:

- ა) შინაგანაწესით დადგენილი ნორმების დარღვევა;
- ბ) გაკვეთილებზე დაგვიანება და უმიზეზოდ გაცდენა;
- გ) გაკვეთილებიდან, მასწავლებლის ნებართვის გარეშე გამოსვლა;
- დ) საგაკვეთილო პროცესში მობილური ტელეფონის არამიზნობრივად გამოყენება;
- ე) სხვისი ნივთის უნებართვოდ აღება;
- ვ) გაკვეთილის ჩაშლის მცდელობა ან გაკვეთილის ჩაშლა;
- ზ) ჯიჯი-გიმნაზიაში დასაქმებული პირების კანონიერი მოთხოვნის დაუმორჩილებლობა;
- თ) უსაფრთხოების წესების დარღვევა;
- ი) მოსწავლის დისკრიმინაცია;

- კ) მოსწავლის ან/და სკოლაში დასაქმებული პირის პირად ცხოვრებაში ჩარევა;
- ლ) ჯიჯი-გიმნაზიის დოკუმენტაციის, მათ შორის, ელექტრონულის ხელყოფა;
- მ) ფულის ან სხვა ნივთების გამოძალვა;
- ნ) მოსწავლის, თანამშრომლის ან სხვა გარეშე პირის სიტყვიერი, ფიზიკური შეურაცხყოფა, ან ფსიქოლოგიური ზეწოლა;
- ო) ჯიჯი-გიმნაზიის საქმიანობისთვის განკუთვნილი კომპიუტერული მონაცემის მიღება ან/და კომპიუტერული სისტემის უნებართვოდ ან ჯიჯი-გიმნაზიის ინტერესების საწინააღმდეგოდ გამოყენება.

3. მოსწავლეს ეკრძალება ჯიჯი-გიმნაზიაში შემდეგი ნივთების შემოტანა და გამოყენება:

- ა) ცივი (სხვა სახის ბასრი) და ცეცხლსასროლი იარაღი;
- ბ) ასაფეთქებელი ნივთიერებები ან პიროტექნიკა;
- გ) ნარკოტიკული საშუალებები;
- დ) თამბაქოს ნაწარმი, ელექტრონული სიგარეტი;
- ე) აღმგზნები საშუალებები;
- ვ) ალკოჰოლის და მისი შემცველი სასმელები;
- ზ) ტექნიკური საშუალებები, არასასწავლო დანიშნულების ნივთები, რომლებმაც შეიძლება ხელი შეუშალოს სასწავლო პროცესის სრულყოფილად მიმდინარეობას.
- თ) სანთებელა ან ასანთი;
- ი) აზარტული თამაშის საშუალებები.

4. ჯიჯი-გიმნაზიაში იკრძალება ყველა სახის სამოსი და აქსესუარები, რომელიც ხელს შეუშლის საგანმანათლებლო პროცესის ნორმალურ მიმდინარეობას:

- ა) სამოსი, რომელზეც წერია შეურაცხყოფელი სიტყვები ან გამოსახულია ვულგარული სურათი, თუ კარიკატურა;
- ბ) სამოსი, ქუდი, კეპი, ბენდენი, შარფი და ნებისმიერი სახის თავსახვევის ტარება, რომელიც რეკლამირებას უკეთებს სხვადასხვა ნივთიერებების გამოყენებას (მაგალითად: თამბაქო, ალკოჰოლი, ნარკოტიკი და სხვა);

5. მოსწავლეს ეკრძალება ჯიჯი-გიმნაზიაში წამლის მოტანა და მიღება თუ მას არა აქვს ექიმის მიერ გამოწერილი ცნობა, ან მშობლის შეტყობინება დირექტორისადმი, ექიმისადმი ან დამრიგებლისადმი მისი მიღების შესახებ, იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლემ წამალი უნდა მიიღოს დაწესებულებაში ყოფნის პერიოდში:

- ა) წამალი უნდა გადასცეს სამედიცინო სამსახურის თანამშრომელს ან

დამრიგებელს (მშობლის წერილთან ერთად);

ბ) წამლის მიღება უნდა ხდებოდეს სამედიცინო სამსახურის თანამშრომლის ზედამხედველობის ქვეშ.

მუხლი 25. მოსწავლის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლები

1. დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისათვის მოსწავლის მიმართ გამოიყენება შემდეგი დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახე:

ა) შენიშვნა;

ბ) გაფრთხილება;

გ) საყვედური;

დ) სასტიკი საყვედური;

ე) სკოლისათვის სასარგებლო საქმიანობის დაკისრება;

ვ) სკოლიდან დროებით დათხოვნა (10 დღემდე ვადით);

ზ) მოსწავლის სკოლიდან გარიცხვა (საშუალო საფეხურზე).

თ) ზიანის ანაზღაურება.

2. ზიანის ანაზღაურება შესაძლოა გამოყენებულ იქნას როგორც დამოუკიდებლად, ასევე რომელიმე სახდელთან ერთად სკოლის ან სხვა პირის (მოსწავლის, თანამშრომლის) ქონების დაზიანების შემთხვევაში.

3. დისციპლინური სახდელის სახით შენიშვნა შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს შემდეგ შემთხვევებში:

ა) გაკვეთილებზე სისტემატური დაგვიანება (კვირის მანძილზე 3 და მეტი დაგვიანება);

ბ) გაკვეთილის ჩაშლის მცდელობა;

გ) სასწავლო პროცესში მობილურის გამოყენება არამიზნობრივად;

დ) სკოლის ტერიტორიაზე სხვისი ნივთის უნებართვოდ აღება, საჩუქრის შეთავაზება.

4. დისციპლინური სახდელის სახით გაფრთხილება შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს შემდეგ შემთხვევებში:

ა) ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენისას, თუ მოსწავლის მიმართ უკვე გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე წინა ზომა ან შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის სისტემატურად ჩადენისას, რის გამოც მიზანშეწონილია მის მიმართ დისციპლინური სახდელის სახით გაფრთხილების გამოყენება დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;

- ბ) გაკვეთილის ჩაშლა;
- გ) გაკვეთილის თვითნებურად მიტოვება;
- დ) სკოლაში დასაქმებული პირების კანონიერი მოთხოვნის დაუმორჩილებლობა;
- ე) ჩაცმის წესის დარღვევა;
- ვ) პლაგიატობა.

5. დისციპლინური სახდელის სახით საყვედური შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს შემდეგ შემთხვევებში:

- ა) ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენისას, თუ მოსწავლის მიმართ უკვე გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე წინა ზომა ან შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის სისტემატურად ჩადენისას, რის გამოც მიზანშეწონილია მის მიმართ დისციპლინური სახდელის სახით მკაცრი გაფრთხილების გამოყენება დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;
- ბ) ჯიჯი-გიმნაზიის უსაფრთხოების წესების დარღვევა;
- გ) მოსწავლის დისკრიმინაცია;
- დ) მოსწავლის ან/და სკოლაში დასაქმებული პირის პირად ცხოვრებაში ჩარევა;
- ე) სკოლის დოკუმენტაციის, მათ შორის, ელექტრონულის ხელყოფა;
- ვ) სკოლის სახელის, რეპუტაციის შელახვა და შეურაცხყოფა.

6. დისციპლინური სახდელის სახით სასტიკი საყვედური შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს შემდეგ შემთხვევებში:

- ა) ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენისას, თუ მოსწავლის მიმართ უკვე გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე წინა ზომა, ან შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის სისტემატურად ჩადენისას, რის გამოც მიზანშეწონილია მის მიმართ დისციპლინური სახდელის სახით საყვედურის გამოყენება დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომის გამოყენების გარეშე;
- ბ) მოსწავლის ან/და ჯიჯი-გიმნაზიაში დასაქმებული პირის მიმართ ფსიქოლოგიური ზეწოლა;
- გ) ჯიჯი-გიმნაზიის საქმიანობისთვის განკუთვნილი კომპიუტერული მონაცემის მიღება ან/და კომპიუტერული სისტემის უნებართვოდ ან სკოლის ინტერესების საწინააღმდეგოდ გამოყენება;
- დ) ჯიჯი-გიმნაზიაში დასაქმებულის/მოსწავლის მშობლის (კანონიერი

წარმომადგენლის) ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე შემოსული გარეშე პირის სიტყვიერი შეურაცხყოფა;

ე) ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე მოსწავლის გამოცხადება შემდეგი ნივთებით:

ე.ა) ნებისმიერი სახის იარაღი, კასტეტი ან ბასრი ნივთი, რომელიც შეიძლება გამოყენებულ

იქნეს იარაღად;

ე.ბ) ელექტროშოკური მოწყობილობა;

ე.გ) ნებისმიერი სხვა ნივთი, რომელიც შეიძლება საფრთხეს უქმნიდეს სიცოცხლესა და ჯანმრთელობას.

ე.დ.) მოსწავლის მიერ ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე ექიმის შესაბამისი ნებართვის გარეშე ფსიქოტროპული საშუალებების გამოყენება;

ე.ვ.) ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე მოსწავლის გამოცხადება შემდეგი ნივთებით:

ე.ზ.) ნარკოტიკული საშუალებები;

ე.თ.) ასაფეთქებელი და მომწამლავი ნივთიერებები ან პიროტექნიკა.

7. მოსწავლის გაკვეთილიდან გაძევების გადაწყვეტილების უფლება აქვს მასწავლებელს; ჯიჯი-გიმნაზიიდან 5 (ხუთ) დღემდე ვადით დათხოვნის გადაწყვეტილების მიღების უფლება - სკოლის დირექტორს, ხოლო 5-10 დღემდე ვადით დათხოვნის, ან სკოლიდან გარიცხვის გადაწყვეტილების მიღების უფლება - დისციპლინურ კომიტეტს ფარული კენჭისყრით (კანონი - მუხლი 18, პ. 12).

8. მოსწავლის ჯიჯი-გიმნაზიიდან დროებით დათხოვნის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს მის მშობელს. ჯიჯი-გიმნაზია ვალდებულია მოსწავლის დროებით დათხოვნის შემთხვევაში, ის, თავისი მზრუნველობის ქვეშ მოაქციოს.

9. წინამდებარე შინაგანაწესით განსაზღვრული გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში, დისციპლინური სახდელის სახით, სასარგებლო საქმიანობის დაკისრება შეიძლება გამოყენებულ იქნეს, თუ მოსწავლემ სკოლას მიაყენა მატერიალური ან/და ქონებრივი ზიანი.

10. დისციპლინური სახდელის სახით, საშუალო საფეხურზე მოსწავლის ჯიჯი-გიმნაზიიდან გარიცხვა, ჯიჯი-გიმნაზიის დისციპლინური კომიტეტის მიერ, შეიძლება გამოყენებულ იქნეს: მოსწავლის მიერ შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისას, თუ მის მიმართ გამოყენებულია დისციპლინური

პასუხისმგებლობის რომელიმე წინა ზომა, ან პირდაპირ, დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა ზომების გამოყენების გარეშე, თუ მოსწავლის მიერ ჩადენილი ქმედება განზრახ არსებით ზიანს აყენებს გიმნაზიის ინტერესებს, თუ საფრთხე ექმნება სხვა მოსწავლის, ან დასაქმებული პირის ჯანმრთელობას ან/და უსაფრთხოებას. გარიცხვა შესაძლებელია თუ მოსწავლემ ჯიჯი-გიმნაზიის თანამშრომელს ან მოსწავლეს მიაყენა ფიზიკური შეურაცხყოფა, რომელსაც შედეგად მოჰყვა ჯანმრთელობის ნაკლებად მძიმე, ან მძიმე დაზიანება.

11. ამ მუხლის პუნქტებით დადგენილი წესის გაუთვალისწინებლად, მოსწავლეს შესაძლებელია დაეკისროს ამავე შინაგანაწესის ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი დისციპლინური სახდელები კონკრეტული შემთხვევის ხასიათის, მოსწავლისა და სკოლის ინტერესებიდან გამომდინარე. იმ შემთხვევაში თუ მოსწავლემ ჩაიდინა ჯერ მძიმე და შემდგომ უფრო მსუბუქი გადაცდომა, მას შეიძლება დაეკისროს ან ამ გადაცდომისთვის გათვალისწინებული დისციპლინური სახდელი ან იმავე, რაც უკვე გამოყენებულ იქნა მის მიმართ. ასეთ დროს არ შეიძლება დამძიმდეს მოსწავლის მდგომარეობა.

12. დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისათვის მოსწავლის მიმართ ჯიჯი-გიმნაზიიდან დროებით დათხოვნის ან გარიცხვის (საშუალო საფეხურზე) გამოყენების შემთხვევაში, აღნიშნულის თაობაზე ჯიჯი-გიმნაზიამ დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოს.

13. დისციპლინურ გადაცდომებს განიხილავს **ჯიჯი-გიმნაზიის დისციპლინური კომიტეტი**, რომელიც იქმნება დირექტორის ბრძანებით, პედსაბჭოს მიერ დამტკიცებული, დისციპლინური კომიტეტის შესახებ დებულების შესაბამისად.

14. დისციპლინური კომიტეტის საქმიანობა, მოსწავლისთვის დისციპლინალური წარმოების დაწყების საფუძველი, დისციპლინარული სახდელის დაკისრებისა და მოხსნის წესი, სამართალწარმოების ეტაპები და ვადები, კომიტეტის მიერ გადაწყვეტილების მიღების წესი და გადაწყვეტილების შემადგენელი ნაწილები, ასევე, დისციპლინარული სახდელის მოქმედების ვადა განისაზღვრება ჯიჯი-გიმნაზიის დისციპლინური კომიტეტის დებულების შესაბამისად.

შენიშვნა: სახდელი განმეორებით ჩადენილად ჩაითვლება, თუ ის ჩადენილია უკვე

დაკისრებული სახდელის გაქარწყლებამდე ან მოხსნამდე.

15. დაუშვებელია ჯიჯი-გიმნაზიის მიერ მოსწავლის ან მასწავლებლის დისციპლინალური დევნა იმ ქმედებისთვის, რომელიც მან სასკოლო დროისგან თავისუფალ დროს, ან სკოლის ტერიტორიის გარეთ ჩაიდინა. (კანონი- მუხლი 19, პ.10)

16. დაუშვებელია დაწყებითი და საბაზო საფეხურის მოსწავლის ჯიჯი-გიმნაზიიდან გარიცხვა (კანონი-მ.19.პ.12)

მუხლი 26. მოსწავლეთა წახალისებისა და პასუხიმგებლობის სახე

1. დაწყებითი, საბაზო ან/და საშუალო საფეხურის წარმატებით დასრულებისათვის, ეროვნულ ან/და საერთაშორისო ოლიმპიადებში წარმატებით მონაწილეობისათვის, საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის, სანიმუშო სწავლისათვის, ან სხვა გარემოების არსებობისას პედაგოგიური საბჭოს გადაწყვეტილებით, ჯიჯი-გიმნაზია უფლებამოსილია მოსწავლეთა მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები:

- ა) მადლობის გამოცხადება;
- ბ) სიგელით დაჯილდოება;
- გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება.

მუხლი 27. წახალისების გამოყენების წესი

1. მოსწავლის წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს პედაგოგიური საბჭო. გადაწყვეტილება ფორმდება დირექტორის შესაბამისი ბრძანებით და ინახება პირად საქმეში.

2. მოსწავლის მიმართ შეიძლება ერთდროულად გამოყენებულ იქნეს წახალისების რამოდენიმე ფორმა.

მუხლი 28. მშობელთა უფლებები

1. მშობელი უფლებამოსილია მუდმივი კავშირი ჰქონდეს ჯიჯი-გიმნაზიისთან და მიიღოს ნებისმიერი ინფორმაცია შვილის ქცევის, აკადემიური მოსწრებისა და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხების შესახებ.

2. თუ მშობელს სურვილი აქვს შეხვდეს დირექციის წარმომადგენელს,

მასწავლებელს, ან ჯიჯი-გიმნაზიაში დასაქმებულ პირს, აუცილებელია, ამის შესახებ წინასწარ აცნობოს დამრიგებელს ელექტრონული დღიურის, ან ტელეფონით და შეუთანხმოს შეხვედრის დრო.

3. წინასწარი შეთანხმების გარეშე, ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე მშობლის (მშობლების, კანონიერი წარმომადგენლების), ასევე ნებისმიერი სხვა მოქალაქის შემოსვლა სასტიკად აკრძალულია.

მუხლი 29. მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) მოვალეობები

1. მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი) ვალდებულია უზრუნველყოს ჯიჯი-გიმნაზიაში მოსწავლის დროული გამოცხადება.

2. მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი) ვალდებულია არ დაუშვას მოსწავლის ჯიჯი-გიმნაზიაში გამოცხადება შეუსაბამო ფორმით.

3. მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი) ვალდებულია უზრუნველყოს მოსწავლის მიერ შინაგანაწესით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების ხელშეწყობა.

4. მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი) ვალდებულია დაიცვას და ჯეროვნად შეასრულოს ჯიჯი-გიმნაზიასა და მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) შორის დადებული, საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ ხელშეკრულებით განსაზღვრული, ნაკისრი ვალდებულებები.

თავი 7. ჯიჯი-გიმნაზიაში ჩარიცხვის და გიმნაზიიდან გადაყვანის პირობები

მუხლი 30. მოსწავლის გიმნაზიაში ჩარიცხვა

1. ჯიჯი-გიმნაზიის პირველ კლასში ჩარიცხვის ასაკი შეესაბამება კანონმდებლობით განსაზღვრულ ასაკს.

2. ჯიჯი-გიმნაზიაში მოსწავლის ჩასარიცხად მშობელმა (კანონიერმა წარმომადგენელმა) უნდა წარმოადგინოს შემდეგი საბუთები:

- ა) განცხადება დირექტორის სახელზე;
- ბ) მოსწავლის ორი ფოტოსურათი (3X4);
- გ) დაბადების მოწმობის ასლი;

- დ) მშობლების პირადობის მოწმობების ასლები;
- ე) ბავშვის ბინადრობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში);
- ვ) მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) პასპორტის, ან ბინადრობის დოკუმენტის ასლი, უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში.
- ზ) კანონიერი წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში);

3. ჯიჯი-გიმნაზიაში მოსწავლის ჩარიცხვისას იხსნება მოსწავლის პირადი საქმე.

4. საქართველოს მეცნიერებისა და განათლების მინისტრის 2012 წლის 19 სექტემბრის, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლეთა მობილობის წესის დამტკიცების“ შესახებ N 193/ნ ბრძანების შესაბამისად, მოსწავლის სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობის შემთხვევაში წარმოსადგენია შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) განცხადება ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის სახელზე;
- ბ) მოსწავლის პირადი საქმე;
- გ) მიმდინარე შეფასება;
- დ) ცნობა საგნების მიხედვით გაცდენილი საათების შესახებ;
- ე) ბრძანების ასლი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ამორიცხვის შესახებ;
- ვ) სსსმ მოსწავლის გადმოსვლის შემთხვევაში აუცილებელია მულტიდისციპლინური გუნდის შესაბამისი დასკვნა და მის საფუძველზე შედგენილი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;
- ზ) ბავშვის ბინადრობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში)
- თ) მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) ბინადრობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში);
- ი) კანონიერი წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში);
- კ) უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ დასკვნა (საჭიროების შემთხვევაში) და მის საფუძველზე შედგენილი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (არსებობის შემთხვევაში).

5. ჯიჯი-გიმნაზიის თითოეულ კლასში მოსწავლეთა მაქსიმალური რაოდენობა განისაზღვრება, არაუმეტეს 20 მოსწავლით.

6. ჯიჯი-გიმნაზია უფლებამოსილია მობილობის მსურველის ჩარიცხვამდე, გასაუბრების ან გამოცდის /ტესტირების საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველის ცოდნისა და უნარების ცალკეული კლასის/კლასების ეროვნული სასწავლო გეგმით დადგენილი მიღწევის დონესთან თავსებადობა;

7. მოსწავლის საბოლოო ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს პედაგოგიური საბჭო;

8. მოსწავლის ჩარიცხვა ხდება მისი სწავლის საფასურის გადახდის, მშობელთან (კანონიერ წარმომადგენელთან) საგანმანათლებლო მომსახურებაზე ხელშეკრულების გაფორმებისა და მოსწავლის ჩარიცხვის შესახებ დირექტორის ბრძანების გამოცემის საფუძველზე.

9. მოსწავლეს შეიძლება, უარი ეთქვას სკოლაში ჩარიცხვაზე, თუ შემოსულ განცხადებათა რაოდენობა აჭარბებს სკოლაში მისაღები ადგილების ოდენობას.

10. დირექცია ვალდებულია საგანმანათლებლო მომსახურებაზე ხელშეკრულების დადების წინ, მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) და მოსწავლეს გააცნოს ჯიჯი-გიმნაზიის შინაგანაწესი;

11. დასაშვებია მოსწავლის პარალელურ კლასში გადასვლა, მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადების საფუძველზე, ჯიჯი-გიმნაზიის პედაგოგიური საბჭოს გადაწყვეტილებით.

12. ჯიჯი-გიმნაზია ვალდებულია ფინანსური დავალიანების წარმოშობისთანავე წერილობით გააფრთხილოს მოსწავლის მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი) და განუსაზღვროს მას გონივრული ვადა შესაბამისი ვალდებულების შესასრულებლად, ასევე, განუმარტოს ამ ვალდებულების შეუსრულებლობის შედეგები.

13. ჯიჯი-გიმნაზია უფლებამოსილია ფინანსური დავალიანების მქონე მოსწავლეს შეუწყვიტოს მოსწავლის სტატუსი მიმდინარე სასწავლო სემესტრის დასრულების შემდეგ, მომდევნო სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე გონივრულ ვადაში. (კანონი-მ.33 პ.2)

თავი 8. მოსწავლის უკონტაქტო, ზედაპირული დათვალიერება

მუხლი 31. მოსწავლის უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება

1. ჯიჯი-გიმნაზიაში უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მიზნით დასაშვებია უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელება, რომლის მიზანია საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის მიერ საამისოდ განსაზღვრული პირის მოსწავლის მიერ სავარაოდო დისციპლინური გადაცდომის, სამართალდარღვევის ჩადენის, იარაღის აღმოჩენა, იმ საგნის აღმოჩენა, რომელსაც სავარაოდო დისციპლინური გადაცდომის, სამართალდარღვევის კვალი ატყვია, სავარაოდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გასარკვევად (კანონი-მ.20პ.3).

2. ზედაპირული დათვალიერებას წინ უნდა უსწრებდეს ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის მიერ განსაზღვრული, საამისოდ უფლებამოსილი პირის მიერ მოსწავლის გაფრთხილება ზედაპირული დათვალიერების შესახებ.

3. ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის მიერ განსაზღვრული საამისოდ უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს მოსწავლის მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) მოსწავლის მიმართ უკონტაქტო, ზედაპირული დათვალიერების განხორციელების შესახებ.

4. დაუშვებელია მოსწავლის ზედაპირული დათვალიერება, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მტკიცებულებები მიუთითებს კონკრეტულ პირზე და არსებობს დასაბუთებული ვარაუდი, რომ ზედაპირული დათვალიერების შედეგად გამოვლინდება შინაგანაწესით გათვალისწინებული გადაცდომა ან სამართალდარღვევა.

5. თუ მოსწავლე თვითონ წარმოადგენს, ან ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის მიერ განსაზღვრული, საამისოდ უფლებამოსილი პირი აღმოაჩენს იმგვარ, სავარაოდოდ, კანონსაწინააღმდეგო ნივთს, საგანს, რომლის მოსწავლის მიერ ფლობაზე რეაგირება საქართველოს კანონმდებლობით სამართალდამცავი ორგანოს კომპეტენციაა, ამის შესახებ დაუყოვნებლივ ეცნობება სამართალდამცავ ორგანოს. აღმოჩენილ ნივთს, საგანს ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის მიერ განსაზღვრული, საამისოდ უფლებამოსილი პირი გადასცემს მოსწავლის მშობელს

(კანონიერ წარმომადგენელს) ან სამართალდამცავ ორგანოს, ნივთის, საგნის ხასიათის გათვალისწინებით.

მუხლი 32. მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევება

1. დაუშვებელია ჯიჯი-გიმნაზიაში ძალადობა მოსწავლის, ან ნებისმიერი სხვა პირის მიმართ. ფიზიკური ან/და სიტყვიერი შეურაცხყოფის შემთხვევაში ჯიჯი-გიმნაზია ვალდებულია დაუყოვნებლივ მოახდინოს სათანადო რეაგირება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. მოსწავლის (მოსწავლეების) ინტერესების გათვალისწინებით, დასაშვებია განხორციელდეს მათი განცალკევება ემოციურად და ფიზიკურად უსაფრთხო გარემოში, ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის მიერ განსაზღვრული, საამისოდ უფლებამოსილი პირის თანდასწრებით, იმ შემთხვევაში, როდესაც მოსწავლის (მოსწავლეების) ქმედებით საფრთხე ემუქრება ფიზიკური პირის სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას, ან მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე.

3. ამ მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში შესაძლებელია მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის ან/და ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორის მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირის მეთვალყურეობით განხორციელდეს მოსწავლის (მოსწავლეების) სხვადასხვა სახის სასკოლო აქტივობებში ჩართვა. მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევების მომენტიდან გიმნაზიის, აგრეთვე, საჭიროების შემთხვევაში - ფსიქოლოგის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებები უნდა ემსახურობოდეს ისეთ მიზნებს, როგორცაა მოსწავლის (მოსწავლეების) უსაფრთხოების უზრუნველყოფას, რისკის შემცირებას და მათი ქცევის მართვას.

4. მოსწავლის განცალკევების შესახებ დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს მოსწავლის მშობელს, ხოლო მოსწავლის მიერ შესაძლო სამართალდარღვევის ჩადენის შემთხვევაში – სამართალდამცავ ორგანოს.

თავი 9. უსაფრთხოების, ჯანმრთელობის, შრომის პირობების

დაცვასთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები

მუხლი 33. შრომის დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქციები

1. ჯიჯი-გიმნაზია ვალდებულია თანამშრომლებს შეუქმნას შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო გარემო, პირობები, შეასრულოს შრომის დაცვის წესები, განახორციელოს ღონისძიებები უსაფრთხოების ტექნიკისა და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის სფეროში.

2. ჯიჯი-გიმნაზიის დირექცია პასუხისმგებელია მოსწავლეთა უსაფრთხოებაზე და ჯანდაცვაზე, მათი ჯიჯი-გიმნაზიაში ყოფნისა და ორგანიზებულ ღონისძიებებში მონაწილეობის დროს.

3. ჯიჯი-გიმნაზია ვალდებულია დაიცვას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 20 აპრილის „საგანმანათლებლო დაწესებულებებში უსაფრთხოების მიზნით გასატარებელ ღონისძიებათა ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ N28/ნ ბრძანება.

4. დასაქმებული ვალდებულია:

- ა) დაიცვას შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობები;
- ბ) შეასრულოს ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის მითითებები და დავალებები;
- გ) გაუფრთხილდეს მასზე მინდობილ ქონებას, დაზიანების ან დანაკლისის აღმოჩენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ წარუდგინოს დირექტორს მოხსენებითი ბარათი აღნიშნული ფაქტის შესახებ; შეუტყობინებლობის და მასზე მინდობილი ქონების დაკარგვის, დაზიანების შემთხვევაში თანამშრომელი პასუხს აგებს პირადად;
- დ) კეთილსინდისიერად შეასრულოს მასზე დაკისრებული მოვალეობანი;
- ე) წესრიგში იქონიოს თავისი სამუშაო ადგილი, დაიცვას სისუფთავე და სიმშვიდე დაწესებულებაში;
- ვ) იყოს კოლეგიალური, თავაზიანი, კორექტული თანამშრომლებთან, მოსწავლეებთან და მშობლებთან;

5. ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი ფიზიკური პირისთვის სავალდებულოა ხანძარსაწინააღმდეგო, უსაფრთხოებისა და შრომის პირობების დაცვა, რომლებიც განსაზღვრულია საქართველოს შრომის კოდექსით და სხვა ნორმატიული აქტებით.

6. ჯიჯი-გიმნაზიაში წესრიგის დაცვისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმებია:

- ა) დაცვის თანამშრომლები; ვიდეოკამერები; ხელშეკრულება დაცვის პოლიციასთან;
- ბ) თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებული ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი;
- გ) ყველა სართულზე თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრული ევაკუაციის გეგმა.

თავი 10. განცხადების/საჩივრის განხილვა

მუხლი 34. განცხადების / საჩივრის განხილვის წესი

1. ჯიჯი-გიმნაზიაში შემოსული განცხადება/საჩივარი, რომელიც შედგენილია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, რეგისტრაციაში უნდა გატარდეს დადგენილი წესით.
2. ჯიჯი-გიმნაზიაში შემოსულ განცხადებაზე ჯიჯი-გიმნაზიის დირექცია რეაგირებას ახდენს არაუმეტეს **10 დღის** ვადაში;
3. შემოსულ საჩივარზე რეაგირება ხდება **ერთი თვის** ვადაში;
4. მოსწავლეს, მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) და მასწავლებელს უფლება აქვს, გაასაჩივრონ ნებისმიერი, უკანონო და სხვა, არამართლზომიერი ქმედებები, მიყენებული ზიანის სრული ანაზღაურების მოთხოვნით, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 35. პრივილეგიების დაუშვებლობა

ჯიჯი გიმნაზიის არც ერთი მოსწავლე არ სარგებლობს განსაკუთრებული პრივილეგიით (სასწავლო პროცესის გაცდენისას დადგენილი სანქციების გამოყენება, ღონისძიებებში ჩართულობის ხელმისაწვდომობა, შემოსვლა-გასვლის რეჟიმი, ფორმის ტარების დაცვა და ა.შ.), გარდა იმ შემთხვევისა, რაც უკავშირდება მოსწავლის ჯანმრთელობის, ფსიქო-ემოციურ თუ სხვა ფაქტორების გათვალისწინებას, მოზარდის სრულფასოვანი განვითარებისათვის.

თავი 11. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 36. დასკვნითი დებულებები

1. შინაგანაწესს ამტკიცებს ჯიჯი-გიმნაზიის დირექტორი, პედაგოგიური საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე.
2. შინაგანაწესის დაცვა სავალდებულოა ჯიჯი-გიმნაზიის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი ფიზიკური პირისთვის (მოსწავლე, მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი), თანამშრომელი, უცხო პირი).
3. ჯიჯი-გიმნაზიის საცნობი ნიშნების (ლოგოს, ფორმის, ჰიმნის და სხვა) გამოყენება დასაშვებია ჯიჯი-გიმნაზიის დირექციის თანხმობითა და კორპორატიული ბრენდინგის გზამკვლევით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
4. შინაგანაწესში ცვლილების შეტანა ხდება ამავე მუხლის 1ლი პუნქტით გათვალისწინებული წესით.
5. მოსწავლე, თანამშრომელი, მშობელი (კანონიერი წარმომადგენელი), სხვა, ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომელიც მონაწილეობს გიმნაზიის მიერ ირგანიზებულ ღონისძიებებში, ვალდებულია გაეცნოს წინამდებარე შინაგანაწესს, რაც უნდა დაადასტუროს საკუთარი ხელმოწერით და ჯეროვნად დაიცვას მისი მოთხოვნები.
6. ჯიჯი-გიმნაზიის ნებისმიერ სივრცეში აკრძალულია იმგვარი ღონისძიების ჩატარება, რომელიც ცალკე დებულებით არ არის სათანადოდ დამტკიცებული.
7. გარეშე პირს უფლება აქვს დაესწროს მასწავლელთა შეკრებას მხოლოდ მათი მოწვევით, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. (კანონი-მ.15, პ.3)
8. ჯიჯი-გიმნაზიაში დაუშვებელია როგორც სასწავლო, ასევე არასასწავლო, სხვა ნებისმიერი ღონისძიების პოლიტიზება. (კანონი-მ.13.პ.1).



APPROVED

At a meeting of teacher's council

_____ Protocol № _____

APPROVED

Director's order

_____ № _____

_____ Chairman

_____ Director



CHARTER
(INTERNAL REGULATIONS)

LTD "Alexander Gurtskaya Gymnasium - GG"

**Structural subdivision
"GG - Gymnasium"**

Zugdidi, Georgia

Chapter 1. General Provisions

Article 1. Scope

1. The Charter of LTD “Alexander Gurtskaya Gymnasium – GG” (hereinafter referred to as “Gymnasium”) have been developed in accordance with the Constitution of Georgia, the organic law of Georgia “Labor Code of Georgia”, and the Law of Georgia “on General Education”. The Law "On Entrepreneurship", the Charter of LTD "Alexander Gurtskaya Gymnasium-GG" and other in accordance with the application legislation and normative acts and is based on respect for the freedom and dignity of the students, teachers, and other employees employed at Gymnasium.

2. This Charter applies to teachers, employees of the Gymnasium, students and their parents (legal representatives) and to any person located on the territory of the Gymnasium, and is binding on everyone.

3. In case of violation of this Charter, Gymnasium teachers and employees (hereinafter referred to as “Employees”) bear the liability measures provided for by the Labor Code of Georgia and this Charter.

4. In case of violation of the Charter, the students of the gymnasium are subject to the measures of responsibility provided for by this Charter.

5. The Charter is an integral part of the employment contract signed between the Gymnasium and employees.

6. The Charter is an integral part of the agreement on the provision of educational services concluded between the Gymnasium and parents (legal representatives).

7. In employment relationship between the Gymnasium and an employee, any discrimination on the basis of skin color, nationality, age, gender, disability is prohibited; The Charter is available to all interested persons.

8. This Charter defines:

a) Time of work, study/study and rest;

b) Monitoring;

c) The origin of labor relations;

d) Conditions of labor relations;

e) Termination of the employment contract/final payment;

f) Incentives and disciplinary liability

g) The rights and obligations of the student;

h) Conditions for admission to the Gymnasium and transfer from other educational institution;

i) Personal examination of the student;

k) Life, health, working conditions general instructions related to protection;

k) Consideration of an application/complaint;

l) Final provisions.

Article 2. Purpose of the charter

The purposes of the statute are:

- 1) Promoting the mission of the Gymnasium;
- 2) Creating a safe, positive, inspiring learning environment at the Gymnasium;
- 3) Regulation of labor relations of persons working in the Gymnasium and their assistants;
- 4) Ensuring the protection of discipline in the Gymnasium, taking into account the age characteristics of the student's behavior and subject to the protection of the dignity of students, teachers, parents and all other persons;
- 5) Regulation and rational utilisation of educational and working time;
- 6) Constant concern for the quality of the vision of the educational process and the strengthening of discipline.

Chapter 2. Work, study/school and free time

Article 3. Time of work and rest

1. Working time is a part of the calendar time during which the employee is obliged to fulfill his official rights - duties.
2. The time of the beginning and end of the academic year and holidays in the Gymnasium is determined by the Curriculum, the Ministry of Education of Georgia, and in accordance with the order of the Minister.
3. The Gymnasium operates 5 (five)-days educational process per week.
4. If necessary, 6 (six)-day educational process per week is allowed in the Gymnasium, if:
 - a) for unforeseen reasons, training sessions were missed;
 - b) for objective reasons, the management deems it appropriate to designate any day of the week as a day off.
5. The educational process at the Gymnasium starts at 09:15 (in case of objective circumstances, an exception may be allowed);
6. Duration of each lesson - 45 minutes;
7. The duration of the break between lessons is determined at least 10 minutes (except for the period lunch-hour) and is regulated by the Curriculum of the Gymnasium;
8. The working week of employees is determined by 5 (five) working days, from Monday to Friday. Weekends and holidays established by the Labor Code of Georgia are days of rest, unless otherwise provided by the employment contract.
9. Employees are required to arrive at the Gymnasium no later than 09:00 on weekdays (Monday to Friday). The working week for them is defined as 40 working hours, which do not include breaks and rest periods. Performance of work, the duration of which exceeds 40 hours per week, is regulated by employment contracts.

10. The teacher must arrive at the Gymnasium 15 minutes before the start of the lessons. The duration of the teacher's stay in the Gymnasium is determined by the employment contract concluded with him.

11. Each Friday is determined as Parent Visiting Day and all teachers are required to be on site every Friday from 13:00 to 17:00 to provide information to the parent (legal guardian) about their child's progress and behavior.

12. Entry of any citizen (outsider/stranger), including parents (legal representatives) to the territory of the Gymnasium for any reason (except for visits planned in advance by the administration) is allowed from 16:00 to 17:00 every day, with prior approval from the administration.

13. It is not allowed to release a student from classes without the consent of the director of the Gymnasium and / or the educational unit, which must be immediately notified to the parent / legal representative of the student.

14. The Gymnasium is responsible for the safety of students during their studies.

Article 4. School time and language of instruction

1. The educational process in primary school starts at 9:00 and ends at 16:00;

2. The components of school time are:

a) Lesson time

b) Breakfast/break;

c) Lesson time;

d) Dinner

e) Project activities (sports/art/educational projects)

3. School time at elementary and secondary levels starts at 9:15 and ends at 16:00

a) Lesson time;

b) Breakfast-break;

c) Lesson time;

d) Lunch

e) Extracurricular activities (sports/art/educational project).

4. The language of instruction at the Gymnasium is **Georgian**.

In cases stipulated by international treaties and agreements of Georgia, teaching in a foreign language is possible in the Gymnasium. (Law-Article 4, paragraph 4), in agreement with the Ministry of Education and Science of Georgia.

Chapter 3. The origin of labor relations

Article 6. Recruitment of a teacher/employee

1. The announcement of a vacancy at the Gymnasium is distributed through electronic/media: <https://teacherjobs.ge/>.

2. For the selection of a teacher / employee, a competition commission is created

by order of the director of the Gymnasium;

3. The selection of candidates consists of the following stages:

a) selection of documents (the candidate presents a letter of recommendation (if there is a recommender), autobiography, identity card and copies of education documents, certificates);

b) The competition committee has the right to request the candidate to conduct a model lesson;

4. With the selected candidate, in accordance with the law, an employment contract is concluded.

5. A personal file is filed for an employee admitted to the Gymnasium, in which copies of the order on appointment, transfer, promotion, disciplinary sanction and dismissal are kept along with the documents specified in Article 3 of Chapter 4.

Article 7. Pre-contractual relationship

1. Before concluding an employment relationship, the candidate must submit:

a) A copy of an identity document;

b) Photo $\frac{3}{4}$ in printed and digital form;

c) A job application;

d) CV/resume;

e) Notarized copy of the supporting document on education;

f) Documents confirming qualification upgrade (if any);

g) A copy of the teacher's certificate (if available);

h) letters of recommendation from the previous place of work (if there is a recommender);

i) Health certificate form-100;

g) Certificate of no criminal record.

2. In addition to the documents provided for in paragraph 1 of this article, the Gymnasium has the right, if necessary, to ask the candidate to submit other documents, check their correctness or obtain additional information necessary for making a decision.

Chapter 4. Conditions of labor relations

Article 8. Lateness to work and notification procedures of absence:

1) In case of absence at work for a known reason, the employee is obliged to warn the Gymnasium management in advance (the day before, in special cases and at least 1 (one) hour before the start of work) about the non-appearance, about the expected period of absence from work, indicating the corresponding need and reasons.

2) In case of absence at work or departure from work during working hours due to urgent medical or family circumstances, the employee is obliged to inform the management of the gymnasium of the reason for non-attendance within a reasonable

time (in the event of the death of a family member, the missed 5 working days are counted as a good reason).

3) In case of absence at the Gymnasium for an unexcused reason, compensation corresponding to the missed working time will be deducted from the employee's salary.

4) The gymnasium monitors the attendance and absence of employees at work.

5) All cases of being late and absent must be reported to the Directorate of the Gymnasium. The employee is obliged to give an appropriate explanation to the management.

6) The director of the Gymnasium has the right to count / not to count as a good reason the time missed by the employee.

Article 9. Dress code of employees:

1) Any person who is on the territory of the Gymnasium must dress in accordance with the academic environment;

2) It is not allowed for students, teachers, technical staff, as well as members of the directorate, parents and any outside visitor to enter / stay on the territory of the Gymnasium in provocative, vulgar, avant-garde and / or eccentric clothes;

3) On the territory of the Gymnasium, it is forbidden to wear clothes that contain an obscene word/phrase, a vulgar image and/or caricature, an inscription, a drawing, a picture with a political meaning;

4) Any person listed in paragraph 2 of this article B, while on the territory of the Gymnasium, must look clean and tidy.

Article 10. Time, place, procedure and conditions for payment of wages

1) To the employees of the Gymnasium wages are paid once a month, no later than the 5th day of the next month.

2) Payment is made by putting the amount down to the employee's personal bank account.

3) All types of payments are made in the national currency.

Article 11. Business trips of employees

1) A business trip is considered to be the departure of an employee outside the permanent place of work, city on the basis of the order of the director, based on the interests

of the work, to perform an official assignment.

2) Sending an employee on a business trip by the employer is not considered a change

in the essential terms of the employment contract if the duration of the business trip does not exceed 45 calendar days per year.

3) If the employer exceeds the period provided for in paragraph 2 of this article,

it is considered a change in the essential terms of the employment contract.

- 4) An employee, returning from a business trip, must submit documents confirming travel expenses within 3 days.
- 5) An employee, returning from a business trip, must provide a full report on the business trip within a period of not more than 10 days.
- 6) An employee, returning from a business trip, if he has acquired knowledge and experience, must share them with his colleagues.

Article 12. Procedure for paid leave

- 1) An employee of the Gymnasium may be granted paid leave of at least 24 working days per year, in accordance with the procedure established by the legislation of Georgia.
- 2) The employee is entitled to leave after 11 months of work. In agreement with the Director of the Gymnasium, the employee may be granted paid leave even earlier than this period.
- 3) The employee applies in writing to the director of the gymnasium, with a request to grant paid leave.
- 4) Paid leave is granted to an employee by order of the Director of the Gymnasium.
- 5) The employee is obliged to return to the workplace immediately after the vacation.
- 6) By agreement of the parties, paid leave can be used in installments.
- 7) The period of temporary incapacity for work, maternity leave, childbirth and childcare, leave in connection with the adoption of a newborn and additional leave for childcare are not included in the paid leave.

Article 13. Holiday payments

An employee's vacation pay is determined by the average wage for the last three months. If the duration of working time after starting work or the last vacation is less than 3 months - from the average salary for the months worked, and in the case of a monthly fixed salary - from the salary for the last month.

Article 14. Unpaid leave of employee

- 1) An employee has the right to have unpaid leave for at least 15 calendar days a year.
- 2) When going on vacation at his own expense, the employee is obliged to notify the employer of this 2 weeks in advance, unless notification is impossible for objective reasons.

Article 15. Leave for pregnancy

The employee is granted leave for pregnancy, childbirth and childcare in the amount of 730 calendar days, based on his application.

Article 16

1) Suspension of employment relations on the basis of the "Labor Code of Georgia", are formalized by order of the director of the Gymnasium and stored in the personal file of the employee.

2) The gymnasium may replace an employee who is temporarily absent from work with another employee on the basis of the suspension of employment relations.

Chapter 5. Termination of the employment contract / final settlement

Article 17. Termination of an employment contract with an employee

1) The gymnasium may terminate an employment contract with an employee on the following fundamentals:

a) Economic circumstances, technological or organizational changes that make necessary downsizing.

b) Expiration of the employment contract.

c) Performance of work in accordance with the employment contract.

d) The departure of the employee at his own request, on the basis of a written application.

e) Written agreement of the parties.

f) Inconsistency of the employee's qualifications or professional skills with the position he occupies, revealed in practical activities, by decision of the disciplinary committee;

g) In case of violation of the terms of the contract, commission of an act obscene for the educational process, or confirmation of unqualification, determined in accordance with the law, by decision of the disciplinary committee.

h) Violation by the employee of the obligations imposed on him by the employment contract, by decision of the disciplinary committee.

i) Violation by the employee of obligations under the employment contract, if the employee, during the last 1 (one) year, has already been subjected to any of the measures of disciplinary liability provided for by this Charter, by decision of the disciplinary committee.

j) Unless otherwise provided in the employment contract, long-term incapacity for work - if the period of incapacity for work exceeds 40 consecutive calendar days, or the total period exceeds 60 calendar days, within 6 months, in addition, the employee used the leave provided for by the Labor Code of Georgia.

k) In other cases, provided for by the legislation of Georgia.

2) The procedure for terminating an employment contract is regulated by the Labor Code of Georgia.

3) Upon termination of the employment relationship, the employer is obliged to make the final settlement with the employee no later than 10 (ten) calendar days.

Chapter 6. Forms of employee incentives and disciplinary liability

Article 18. Incentives

1) For the successes achieved in the work provided for by the employment contract, and the performance duties with high professionalism, as well as, for the performance

of work of particular complexity or importance, for long-term and conscientious service and (or) for exceptional manifestation of oneself in the educational process, the Gymnasium has the right to apply the following forms of incentives:

- a) Commendation by the director of the Gymnasium;
- b) Awarding an honorary diploma;
- c) Rewarding with valuable gifts;
- d) Issuance of a one-time (cash) bonus;
- e) Early removal of disciplinary responsibility.

Article 19. Rules for the use of incentives

1) The decision to encourage the employee is drawn up by order of the director of the Gymnasium, on the basis of the decision of the disciplinary committee and is stored in the employee's personal file.

2) The following persons have the right to submit a question to the disciplinary committee with a request to encourage an employee: - members of the directorate, heads of structural divisions and departments, parents, founder.

3) Several forms of encouragement can be applied to an employee at the same time.

Article 20. Disciplinary liability of an employee

1) Disciplinary misconduct is the failure to perform, or improper performance by an employee of his obligations under the employment agreement, this statute or any other legislative act. For a disciplinary misconduct, the employee is imposed a disciplinary sanction.

2) An employee's disciplinary misconduct is:

2.1 Failure to perform or improper performance of official duties and / or requirements of the internal regulations;

2.2 Careless attitude to official duties;

2.3 Obscene behavior aimed at discrediting an employee, student or educational institution, violation of moral and ethical standards;

- 2.4 Actions discrediting the reputation/authority of the Gymnasium;
 - 2.5 Violation by the teacher of the code of professional ethics of the teacher;
 - 2.6 Psychological pressure on the student/employee;
 - 2.7 Interference in the personal life of the student / employee, with the exception of communicating information to the parent (legal representative) about the personal life of the student;
 - 2.8 Disclosure of personal data or breach of confidentiality in violation of legal requirements;
 - 2.9 Consciously or negligently causing damage to the gymnasium, or creating prerequisites for such damage;
 - 2.10 Removal of any equipment and/or documents outside the territory of the Gymnasium without permission;
 - 2.11 Violation of safety rules on the territory of the Gymnasium;
 - 2.12 Use of tobacco/electronic cigarettes on the premises of the Gymnasium;
 - 2.13 Verbal or physical insult to a student, employee, student's parent (legal representative) located on the territory of the Gymnasium;
 - 2.14 Being late for work, or absent from work, or intentionally leaving the workplace;
 - 2.15 Violation of the rules for the design of school documentation (portfolio of the department, minutes of meetings, etc.);
 - 2.16 Deliberate refusal, or disruption of the educational process, or an attempt to disrupt it, being late for a lesson, permission for students to leave the educational process as a group.
 - 2.17. Concealment of information about a disciplinary misconduct;
 - 2.18. Creation of conflict situations at school;
 - 2.19. Incompleteness of the electronic journal.
- 3) In addition to the disciplinary misconducts provided for in Article 2 of this Chapter, Violation of safety regulations is also considered a disciplinary misconduct of an employee, including:
- 3.1 During emergency situations:
 - 3.1.1 Non-fulfillment of duties by the form master/mistress;
 - 3.1.2 Failure to fulfill the obligations imposed by the administration of the Gymnasium;
 - 3.2 In the case of an infectious disease that poses a threat to public health:
 - 3.2.1 Non-fulfillment of duties by the form master/mistress;
 - 3.2.2 Failure to fulfill the duties assigned by the director, member of the directorate, doctor of the Gymnasium;
 - 3.2.3 Failure to perform their duties by an authorized person;
 - 3.3 Suicidal thoughts, suicidal attempt, / failure to fulfill the assigned obligations by an authorized person, the management of the Gymnasium, the director - at the time of suicide:
 - 3.3.1 In case of self-injury, failure to fulfill obligations by an authorized person, the administration of the Gymnasium, the form master/mistress;
 - 3.3.2 Upon detection of explosive substances in the Gymnasium, upon notification

of their presence, non-fulfillment by the form master/mistress, an authorized person of duty;

3.3.3. Failure to fulfill an obligation by an authorized person if the student has a subject prohibited by the legislation of Georgia;

3.4 Use of alcohol and/or drugs, their analogues, precursors, psychoactive substances

by students, teachers, employees, parents, guests of the Gymnasium as well as when importing, selling, consuming and / or being under the influence of a psychotropic substance, its analogue or a potent substance on the territory of the Gymnasium:

3.4.1 Failure to perform duties by an authorized person;

3.4.2 Non-fulfillment of obligations by the directorate, members of the directorate, teacher, employees;

3.4.3 Responsibility of the teacher, other employee who owned the above substances;

3.5 In case of failure to notify the parent (legal representative) of the student, failure to fulfill the obligation by an authorized person, teacher, form master/mistress during the student's absence and / or lateness of the student without good reason;

3.6 Non-fulfillment of duties by a teacher, form master/mistress, administration of the Gymnasium, an authorized person during the lesson and the educational process to students without appropriate grounds and permission;

3.7 In case of any kind of violence against a student by a teacher, employee;

3.8 If a student/in relation to a student commits any offense provided for by the Criminal Law Code of Georgia and the Code of Administrative Offenses of Georgia by an authorized person, failure to fulfill obligations by the administration of the Gymnasium;

3.9 Failure to fulfill duties by an authorized person, directorate, class teacher in case of bullying, cyberbullying;

3.10 Non-fulfilment of duties by an authorized person, directorate, class teacher when discriminating a student against a student;

3.11 Non-fulfillment of obligations by an authorized person, the administration of the Gymnasium in case of a student's destructive behavior;

3.12 Failure to perform duties by an authorized person, directorate, class teacher when withdrawing money, items without the permission of the student, collecting money, extorting money, items from another student, in any form;

3.13 Failure to perform duties by a student, teacher, employee of the Gymnasium, authorized representative, directorate, form master/mistress in case of encroachment on school property;

3.14 Failure to perform duties by an authorized person, a representative of the directorate, a teacher in the seclusion of the student;

3.15 Failure by an authorized person to submit to the Directorate the violations entered

in the register within the period established by this Charter;

3.16 Obligations of the school administration, teachers in case of disclosure,

issuance,

or misuse of confidential, personal information data;

3.17 Other actions inappropriate for an employee of an educational institution.

For the commission of a disciplinary misconduct, the following type of disciplinary liability is applied to the employee:

a) Remark

b) Warning;

c) Reprimand;

d) Severe reprimand;

e) Withholding wages in the amount of not more than ten working days;

f) Dismissal.

4) As a disciplinary sanction, a remark can be used:

4.1.1. Being late for work;

4.1.2. Unauthorized or improper use of school inventory, equipment and documents and / or their removal outside the territory of the Gymnasium;

4.1.3. Careless attitude to official duties.

4.2. As a disciplinary sanction, a warning may be applied:

4.2.1. In the event of repeated disciplinary misconduct in accordance with paragraph 3 of this chapter, if a measure of disciplinary liability (warning) has already been applied to the employee, in connection with which it is advisable to apply a warning to him as a disciplinary sanction;

4.2.2. Being absent from work or leaving the workplace during working hours without permission;

4.2.3. In case of violation of the procedure for completing the documentation of the Gymnasium (portfolio of the department, records of s session, etc.);

4.2.4. When using tobacco or electronic cigarettes on the territory of the Gymnasium;

4.2.5. If the electronic journal is not completed;

4.2.6. Consciously or carelessly creating a risk of harm to the Gymnasium.

5) **Reprimand** can be used as a disciplinary sanction:

5.1. When a disciplinary misconduct is repeatedly committed under paragraph 4 of this Chapter, if a measure of disciplinary liability (warning) has already been applied to the employee, or if a disciplinary offense is systematically committed under the internal regulations, why is it advisable to apply a reprimand to him as a disciplinary sanction without applying earlier measures of disciplinary liability;

5.2. When creating conflict situations in the Gymnasium;

5.3. In violation of the teacher's code of professional ethics;

5.4. When concealing information about a disciplinary misconduct;

5.5. Deliberate abandoning or attempting to disrupt the educational process;

5.6. Obscene behavior aimed at discrediting an employee or student of the

Gymnasium,

in violation of moral and ethical standards;

5.7. In case of violation of safety rules on the territory of the Gymnasium or during school hours;

5.8. In case of non-conduct of educational and information campaign, stipulated by the security rule, towards the person (s) obliged to conduct the campaign;

5.9. For accidental or illegal destruction, modification, disclosure or other illegal processing of information in the electronic information base by an authorized person;

5.10. In case of non-fulfillment or improper fulfillment of obligations established according to the safety rule.

6) A severe reprimand may be used as a disciplinary sanction:

6.1. In case of repeated commission of a disciplinary offense provided for in paragraph 5 of this article, if a measure of disciplinary liability (reprimand) was previously applied to him or in case of systematic commission of a disciplinary offense provided for by the charter, in connection with which it is advisable to apply a severe reprimand to him as a disciplinary sanction without applying earlier measures of disciplinary responsibility;

6.2. When committing an act that damages the reputation/authority of the Gymnasium;

6.3. In case of psychological pressure on the student/employee;

6.4. Verbally insulting a student, a school employee, a parent (legal representative), a person entering the school area;

6.5. When interfering with the personal life of the student, with the exception of providing information about the personal life of the student to his parent (legal representative);

6.6. In case of gross violation of safety rules on the territory of the Gymnasium or during school hours;

6.7. Violation of the rules for the execution of documentation of the Gymnasium (portfolio of the department, etc.), which caused significant damage.

6.8. Disclosure of personal data in violation of legal requirements or breach of privacy.

7) Withholding from salary in the amount of not more than ten working days, as a disciplinary sanction, may be applied in case of repeated commission of a disciplinary offense by the employee provided for in paragraph 8 of this Article of the Charter, if a disciplinary measure was previously applied (a strict reprimand was applied to him). or directly, without the application of previously adopted measures of disciplinary liability for causing material / property damage to the Gymnasium.

8) Dismissal is used as a disciplinary sanction if the previously taken measures of disciplinary liability didn't work and (or) based on the nature and (or) severity of the misconduct committed by the employee, it is advisable to dismiss him. Without

the application of previously taken disciplinary measures, the employee will be dismissed directly:

8.1. For physical violence against a student, a member of the directorate, an employee, a parent (legal representative) an outsider entering the school area;

8.2. In case of bringing alcoholic and / or narcotic drugs, their analogues, precursors, new psychoactive substances, psychotropic substances, their analogues or potent substances into the territory of the Gymnasium, their sale or use on the territory of the Gymnasium and / or being under their influence;

8.3. In case of gross violation of the legislation of Georgia, which directly or indirectly harms the interests of the school, students and/or persons on the territory of the Gymnasium and/or in case of gross violation of these statutes.

Article 21. Disciplinary proceedings against an employee.

1. Disciplinary action against an employee:

a. Any person may raise the issue of applying a disciplinary sanction to an employee in writing about a disciplinary offense, to which a justification reflecting the fact must be attached; Said submission must be reviewed by the Director.

b. The director's order to impose a disciplinary sanction is entered in the employee's personal file;

c. In case of non-confirmation of a disciplinary offense, the disciplinary committee terminates the disciplinary proceedings.

Article 22. Inadmissibility of applying a disciplinary sanction

1) A disciplinary sanction may not be imposed if one year has passed from the day the misconduct was committed;

2) The limitation period starts from the date of committing the disciplinary offense.

The imposition of a disciplinary sanction is prohibited during the suspension of labor relations.

Article 23. Early removal of a disciplinary sanction

1) A disciplinary sanction may be removed ahead of schedule if the employee has not committed a new misconduct, has shown himself to be a conscientious employee, and

at least 1 (one) month has passed since the imposition of the fine;

2) In addition to the rule referred to in the first paragraph of this article, the director may remove a disciplinary penalty for special merit ahead of time;

3) The issue of early removal of a disciplinary sanction can also be raised by the parent, the teacher's council, departments of subjects and the administration in a reasoned written form (submission);

4) Early removal of a disciplinary sanction is entered into the employee's personal file;

- 5) If the employee is not subject to a new disciplinary sanction within one year, he is considered not to be disciplined.

Chapter 7. Rights and obligations of students

Article 24. The student's dress code and appearance:

- 1) The student must be dressed in a classic style;
- 2) On special days announced by the Gymnasium when casual wear is allowed:
 - a) inappropriate, provocative and / or vulgar clothing is unacceptable;
 - b) not allowed wearing clothes that are obscene, offensive, with vulgar picture or caricature;
- 3) The student must always be clean and tidy.
- 4) The student is forbidden to appear in the Gymnasium, using cosmetics and jewelry.
- 5) The Gymnasium has the right to establish a school uniform in such a way as not to restrict the freedom of expression of students and teachers. The student and the teacher have the right to apply for a reasoned refusal to wear a school uniform.
- 6) The requirements of clauses 1,2,3,4 of this article apply to all persons who are on the territory of the Gymnasium, regardless of status, age, affiliation to Gymnasium, nationality, etc (all).

Article 25. Student's obligations

- 1) The student is obliged to:
 - a) respect the Gymnasium. Comply with the requirements of the student's code of conduct and other regulations in force at the Gymnasium. Contribute to raising the prestige of the Gymnasium. The student is obliged to comply with the above norms and principles of ethics, taking into account their content, as well as comply with the following rules:
 - b) Respect the name, reputation, employees and other students of the Gymnasium, not insult them;
 - c) Do not offer paid gifts or money to staff representatives in exchange for personal gain;
 - d) Do not commit academic fraud/plagiarism, namely:
 - e) Do not copy other people's work;
 - f) Do not take the exam under a false name, for another student, write off the assignment (outline, complex, homework) and others, or ask another person to take the exam instead of another student;
 - g) Do not receive confidential information about the exam;
 - h) Do not present another person's work as your own or present your work as someone else's;
 - i) Do not quote someone else's work or statement without indicating the appropriate source;

- j) Do not falsify his data;
- k) Do not destroy or alter the work of another student;
- l) Do not prevent other students from using the resources necessary in the educational process by hiding, possessing or destroying them;
- 2) The student is prohibited from:
 - a) Violation of the norms established by the internal rules of the Gymnasium;
 - b) Being late for classes and absent for no reason;
 - c) Leaving lessons during the educational process without the permission of the teacher;
 - d) Misuse of a mobile phone in the learning process;
 - e) Unauthorized taking of someone else's property on the territory of the Gymnasium;
 - f) Attempt to disrupt the lesson, or disrupt the lesson;
 - g) Disobedience to the lawful requirements of persons employed in the Gymnasium;
 - h) Violation of safety rules in the Gymnasium;
 - i) Student discrimination;
 - j) Interference with the private life of a student and/or a person working at the Gymnasium;
 - k) Falsification of documentation of the Gymnasium, including electronic;
 - l) Extortion of money or other things;
 - m) Verbal abuse of students, staff, or other unauthorized faces, or psychological pressure;
 - n) Physical abuse of a student, employee, or other unauthorized person.
 - o) Receive computer data intended for the activities of the Gymnasium and / or use a computer system without the permission or contrary to the interests of the Gymnasium;
- 3) The student is prohibited from bringing and using the following items to the Gymnasium:
 - a) Steel arms (other types of sharp) and firearms;
 - b) Explosives or pyrotechnics;
 - c) Drugs;
 - d) Tobacco products, electronic cigarettes;
 - e) Stimulants;
 - f) Alcohol and its substitutes;
 - g) Technical means, non-educational items that may interfere with the normal course of the educational process.
 - h) Lighter or match;
 - i) Gambling facilities;
- 4) All types of clothing and accessories that will interfere with the normal course of the educational process are prohibited in the Gymnasium:
 - a) Clothes on which offensive words are written or a vulgar image or caricature is depicted;
 - b) Clothing that advertises the use of various substances (for example: tobacco, alcohol, drugs, etc.);

- c) Wear a hat, cap, bandana, scarf and any other head covering.
- 5) Students are not allowed to bring medicine to the gymnasium if they do not have a certificate from a doctor or notification from the parent to the director, doctor or tutor about his admission in case the student must take medicine during his stay in the gymnasium:
 - a) Medicine should be given to the medical service employee or, in his absence, to the form master/mistress (together with a letter written by the parent);
 - b) medicine should be taken under the supervision of a medical service employee.

Article 26. Disciplinary punishment

1) For committing a disciplinary misconduct, the following type of disciplinary punishment is applied to the student:

- a) Remark;
- b) Warning;
- c) Reprimand;
- d) Severe reprimand;
- e) Assignment of useful activities for the school;
- f) Temporary dismissal from school (up to 10 days);
- g) Expulsion of the student from school (at the level of secondary education);
- h) Indemnify.

2) Indemnify can be applied both independently and in combination with any fine in case of damage to the property of the Gymnasium or another person (student, employee).

3) **Verbal warning** a disciplinary sanction may be applied in the following cases:

- a) Systematic lateness for classes (3 or more lateness during the week);
- b) An attempt to disrupt the lesson;
- c) Improper use of mobile phones during the educational process;
- d) Taking other people's thing without permission, offer a gift on the school area.

4) **Warning** as a disciplinary sanction may be applied in the following cases:

- a) In the case of a repeated disciplinary offense provided for in paragraph 3 of this article, if a measure of disciplinary liability has already been applied to the student or in the case of a systematic disciplinary offense provided for by the internal regulations, in connection with which it is advisable to apply a warning to him as a disciplinary sanction without applying previous measure of disciplinary responsibility;
- b) Disruption of the lesson;
- c) Unauthorized refusal of the lesson;
- d) disobedience to the lawful requirements of persons working in the school;
- e) Violation of the dress code;
- f) Plagiarism.

5) **Reprimand** as a disciplinary sanction can be applied in the following cases:

- a) in case of a repeated disciplinary misconduct provided for in paragraph 4 of this article, if a measure of disciplinary liability has already been applied to the student

or in the case of a systematic disciplinary offense provided for by the internal regulations, in connection with which it is advisable to apply a strict warning to him as a disciplinary sanction without application of the previous measure of disciplinary responsibility;

b) Violation of the safety rules of Gymnasium;

c) Student discrimination;

d) Interference with the privacy of a student and (or) a person working at the school;

e) Falsification of school documentation, including electronic;

f) Harming and insulting the name and reputation of the gymnasium.

6) **Severe reprimand** as a disciplinary sanction may be applied in the following cases:

a) In case of a repeated disciplinary offense provided for in paragraph 5 of this article, if a measure of disciplinary liability has already been applied to the student, or in the case of a systematic disciplinary offense provided for by the charter, in connection with which it is advisable to apply a reprimand to him as a disciplinary sanction without applying the previous measures of disciplinary responsibility;

b) Psychological pressure on a student and/or employee of the Gymnasium;

c) Obtaining computer data intended for the activities of the Gymnasium and/or using a computer system without the permission or against the interests of the Gymnasium;

d) Verbal abuse of an employee / parent of a student / legal representative / outsider who entered the territory of the Gymnasium;

e) Application of the student to the territory of the Gymnasium with the following points:

- Any type of weapon, or sharp object that can be used as a weapon;

- An electroshock device;

- Any other object that may pose a threat to life and health.

- The use of psychotropic drugs by a student on the territory of the gymnasium without the appropriate permission of a doctor;

f) Entry of the student into the gymnasium area with the following points:

- Narcotic drugs;

- Explosives and poisonous substances or pyrotechnics.

7) The teacher has the right to decide on the expulsion of the student from the class; The gymnasium director has the right to decide on the expulsion for up to 5 (five) days and the disciplinary committee has the right to decide on the expulsion or exclusion from the gymnasium for 5 - 10 days by secret ballot (Law - Article 18, 12)

8) In the event of a student being temporarily expelled from the Gymnasium, their parents must be notified immediately. The gymnasium is obliged to keep students under

its care in case of temporary dismissal.

9) In the event of a misconduct defined by this Charter, a disciplinary sanction may be applied to a useful activity if the student has caused material and (or) property

damage
to the school.

10) As a measure of disciplinary sanction, the expulsion of a secondary school student from the Gymnasium may be applied by the disciplinary committee of the Gymnasium:

- if the student commits a disciplinary offense provided for by the internal regulations;
- if there are previously taken disciplinary measures. responsibility is applied to him either directly, without previously applying disciplinary measures;
- if the act committed by the student intentionally causes significant harm to the interests of the school;
- if the health and (or) safety of another student or person employed by the school is in danger;

Expulsion is possible if a student has committed a physical attack on an employee or student of the Gymnasium, resulting in minor or serious harm to health.

11) Contrary to the procedure established by the paragraphs of this article, depending on the nature of the particular case, the interests of the student and the school. If the student commits first a serious and then a lighter misconduct, he may be subjected to either the disciplinary sanction provided for this misconduct, or the same that has already been applied to him. At such a time, the situation of the student may worsen.

12) In case of temporary expulsion, or expulsion from the Gymnasium of a student for committing a disciplinary offense, the Gymnasium is obliged to immediately inform the social service of the Ministry of Education about this.

13) Disciplinary offenses of students are considered by the Disciplinary Committee of the Gymnasium, created by order of the director, in accordance with the regulation on the disciplinary commission.

14) The activities of the disciplinary committee, the grounds for initiating a disciplinary case against a student, the procedure for imposing and removing a disciplinary sanction, the stages and terms of consideration of the case, the procedure for making a decision by the committee and the constituent parts of the disciplinary sanction, the decision, as well as the duration of the disciplinary sanction are determined in accordance with the regulations of the disciplinary committee.

Note: a fine is considered a repeated offense if it was committed before the cancellation of the already been suspended or removed.

15) Bringing a student or teacher to disciplinary responsibility by the Gymnasium is not allowed for an act committed by him in his free time from school, or outside the school. (Law - article 19, paragraph 10)

16) Expulsion of primary and elementary level student is not allowed. (Law-M.19.P.12)

Article 27. Form of encouragement and responsibility of students

1) For the successful completion of the primary, elementary and / or secondary level,

for successful participation in national and / or international olympiads, for outstanding results in the educational process, or in the presence of other circumstances, the school has the right to use the following incentives:

- a) Commendation;
- b) Awarding a diploma;
- c) Rewarding with a paid gift.

Article 28. Rules for the use of incentives

- 1) The decision to reward a student is made by the teacher's council. The decision is drawn up by the relevant order of the director and is kept in the personal file;
- 2) A student can receive multiple rewards at the same time.

Article 29. Parental rights

- 1) The parent has the right to be in constant contact with the Gymnasium, to receive any information about the child's behavior, academic performance and other issues related to the educational process;
- 2) If a parent wishes to meet with a representative of the directorate, a teacher, or another person working at the Gymnasium, you must inform the form master/mistress in advance through an electronic diary or by phone and agree on a meeting time;
- 3) The entrance of parents (legal representatives), as well as any other citizens to the territory of the Gymnasium, without prior approval, is strictly prohibited.

Article 30. Duties of a parent (legal representative)

- 1) The parent (legal representative) is obliged to ensure the timely attendance of the student at the Gymnasium.
- 2) The parent (legal representative) is obliged not to allow the student to appear at the Gymnasium in an unacceptable form.
- 3) The parent (legal representative) is obliged to ensure that the student fulfills the duties stipulated by the internal regulations.
- 4) The parent (legal representative) is obliged to properly fulfill the obligations specified in the contract for the provision of educational services concluded between the Gymnasium and the parent (legal representative).

Chapter 8. Enrollment and expel of the student

Article 31. Student enrollment in the Gymnasium

- 1) In the first grade of the Gymnasium, children with the age corresponding to the legislation are accepted.

- 2) To enroll a student in the Gymnasium, the parent (legal representative) must provide the following documents:
 - a) An application addressed to the principal of the school;
 - b) Two photographs of the student (3X4);
 - c) A copy of the birth certificate;
 - d) Copies of parents' identity cards;
 - e) A copy of the child's residence document (in the case of a citizen of a foreign state);
 - f) A copy of the parent's residence document (in the case of a citizen of a foreign state)
 - g) A document confirming the authority of the legal representative (if any);
- 3) When a student is enrolled in the Gymnasium, a personal file of the student is opened.
- 4) In accordance with the order of the Minister of Science and Education of Georgia № 193 / N of September 19, 2012 "On the approval of the rules for the mobility of students in general education institutions";
- 5) In case of mobility of a student from another educational institution, the following documents must be submitted:
 - a) An application addressed to the director of the Gymnasium;
 - b) Student's personal file;
 - c) Current assessment;
 - d) Report on missed hours by subjects;
 - e) A copy of the order on expulsion from the educational institution;
 - f) In the case of a transfer of a student with special educational needs, it is necessary to have an appropriate conclusion of a multidisciplinary group and an individual curriculum drawn up on its basis;
 - g) A copy of the child's residence document (in the case of a citizen of a foreign state)
 - h) A copy of the residence document of the parent (legal representative) (in the case of a citizen of a foreign state);
 - i) A document confirming the authority of the legal representative (if any);
 - j) An opinion on the recognition of education obtained abroad (if necessary) and an individual curriculum drawn up on its basis (if any).
- 6) The maximum number of students in each class of the Gymnasium is determined, not more than 20 people;
- 7) The Gymnasium is authorized to determine the compliance of the knowledge and skills of the applicant for mobility with the level of performance established by the state curriculum of individual classes / classes, based on an interview or exam / test before enrolling the applicant for mobility;
- 8) The final decision on enrollment is made by the teacher's council.
- 9) The enrollment of the student takes place on the basis of the conclusion of an agreement with the student and his parent (legal representative) and the issuance of an order on the enrollment of the student.
- 10) A student may be denied admission to the Gymnasium if the number of

applications received exceeds the number of places available at the school.

- 11) The Administration of the Gymnasium is obliged to familiarize the parent (legal representative) and the student with the Charter of the Gymnasium before concluding an agreement for the provision of educational services;
- 12) It is allowed to transfer a student to a parallel class on the basis of an application by a parent (legal representative) by decision of the teachers Council of the Gymnasium.

Chapter 9. Non-contact examination of the student

Article 32. Student's inspection and examination

1. In order to protect security and order in the Gymnasium, it is allowed to conduct a non-contact surface inspection, the purpose of which is to detect an object prohibited by the legislation of Georgia, a weapon of an alleged disciplinary misconduct / offense by a student of a person appointed as such by the director of the Gymnasium, in order to identify the subject of an alleged disciplinary offense, offense investigative actions were taken to clarify the circumstances of the alleged disciplinary misconduct offence. (Law-M.20P.3)

2. A superficial examination must be preceded by a warning to the student by an authorized official, determined by the director of the Gymnasium, about an examination.

a. An appointed authorized person by the Director of the Gymnasium must immediately notify Parents of the student (legal representative) about a superficial examination.

b. A superficial examination of a student is not permitted, unless the evidence points to a specific person and there is a reasonable presumption that the superficial examination, will reveal misconduct or offense.

c. If the student himself represents, or an authorized person, determined by the director for this purpose, finds any illegal object in his possession, the reaction to the storage of which is the competence of law enforcement body, in accordance with the legislation of Georgia, then immediately report it to a law enforcement officer. The found item must be handed over by an authorized person, to the student's parent (legal representative) or a law enforcement officer.

Article 33

1. Violence against a student or any other person is prohibited in the Gymnasium. In case of physical and/or verbal abuse, the Gymnasium is obliged immediately respond appropriately in accordance with the legislation of Georgia according to established order.

2. Based on the best interests of students, **it is permissible to separate** students in an environment that is emotionally and in a physically safe, in the presence

of an authorized person as determined by the headmaster of the gymnasium, in case, that

the actions of the student/student threaten the life and/or health of a person, or the student refuses to have a non-contact surface examination.

a. In the case provided for by paragraph two of this article, it is possible teacher/employee of the school and/or Gymnasium under the supervision of an authorized person designated by the director, for implementation in various school activities of the student to include from the moment the student leaves the school, as well as, if necessary - a psychologist measures taken should serve such purposes as ensuring student safety, risk reduction and managing his behavior.

b. Student privacy must be reported immediately parent, and in the event of a possible offense - to law enforcement body.

Chapter 10. General instructions related to the protection of life, health, working conditions

Article 34. General instructions for labour protection and fire safety

1. The Gymnasium is obliged to create a healthy, safe, working environment for its employees and compliance with labour protection rules. Carry out activities in the field of safety, sanitary and hygienic standards.

2. The administration of the Gymnasium is responsible for the life and health of students

during their stay at the Gymnasium and during events held at the Gymnasium.

3. The Gymnasium is obliged to comply with the order of the Minister of Education and Science of Georgia dated April 20, 2010 "On Approval of Safety Instructions in Educational Institutions" № 28/N.

4. The employee must:

a) Follow the conditions defined by the internal regulations;

b) Follow the instructions of the Gymnasium administration;

c) Take care of the property entrusted to him, in case of detection of damage or loss, immediately submit a report card about the indicated fact to the director of the Gymnasium; In case of failure to notify, in case of loss of the property entrusted to him, the employee bears personal responsibility;

d) Conscientiously fulfill the duties assigned to him;

e) Keep their workplace in order, protect cleanness and peace in the institution;

f) Be collegial, polite with employees and students and with parents.

5. Employees, students, parents and people staying on the territory of the Gymnasium must follow the rules of fire safety and labour protection, which is stipulated by the Labor Code of Georgia and other normative acts.

6. The mechanisms for maintaining order and security in the Gymnasium are:

a) Security guards, video cameras, and agreement with the police.

b) Fire extinguishing equipment placed in a prominent place;

c) Evacuation plans are posted prominently on all floors.

Chapter 11. Consideration of an application/complaint

Article 35. Procedure for resolving an application/appeal

- 1) An application/complaint received by the Gymnasium, drawn up in accordance with the current legislation, is subject to registration in the prescribed manner.
- 2) The Administration of the Gymnasium responds to an application/complaint received within 10 days;
- 3) The director of the Gymnasium responds to the complaint within one month;
- 4) The student, parent (legal representative) and teacher have the right to appeal against any illegal and other dishonest actions demanding full compensation for the damage caused in accordance with the law.

Article 36. Inadmissibility of a privilege

Not a single student of the Gymnasium enjoys special privileges (the application of sanctions established by the gymnasium for skipping the educational process, the availability of participation in events, the mode of entry and exit, to the gymnasium, wearing a uniform, etc.), except for cases related to the state of health of the student, psycho-emotional or other factors for the full development of a teenager;

Chapter 12. Final Provisions

Article 37

- 1) This Charter is approved by the director of the Gymnasium on the basis of the decision of the teacher's council;
- 2) Complying with the requirements of this Charter is compulsory for students, employees of the Gymnasium, and anyone on the territory of the Gymnasium;
- 3) The use of Gymnasium identification marks (logo, uniform, etc.) is allowed with the consent of the Gymnasium directorate and in accordance with the rules defined by the corporate branding guide.
- 4) Changes to the Charter are made in accordance with Paragraph 1 of this article.
- 5) Employees, parents, persons participating in various events held at the Gymnasium are required to familiarize themselves with the Charter and confirm with their signature and strictly observe it;
- 6) It is forbidden to hold events in the space of the Gymnasium that are not approved by a separate regulation.
- 7) Any unauthorized person has the right to attend the meeting of students, only at their invitation, except as otherwise provided by law. (Law-M.15, item 3)
- 8) Politicization of any other educational or non-educational event is not allowed

in the Gymnasium (Law-M.13.P.1).

9) The Gymnasium is obliged to notify the student's parent (legal representative) in writing about the occurrence of financial debt and determine a reasonable time for the fulfillment of the corresponding obligation, as well as explain the consequences of failure to fulfill these obligations.

10) The Gymnasium has the right to terminate the status of a student with financial debt after the end of the current academic semester, within a reasonable time before the start of the next academic semester. (Law-M.33 part 2)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании пед. совета
05.09.2022 Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
05.09.2022 № 01.04/01

_____ Председатель

_____ Директор



У С Т А В

(ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК)

ООО "Гимназия Александра Гурцкая - GG"

**Структурное подразделение
"GG - Гимназия"**

г. Зугдиди, Грузия

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера действия

1. Устав Общества с ограниченной ответственностью «Гимназия Александра Гурцкая» (далее – «Гимназия») разработан в соответствии с Конституцией Грузии, Трудовым кодексом, законом «Об общем образовании», законом "О предпринимательской деятельности", Уставом ООО «Александра Гурцкая Гимназия-GG», иными нормативными актами, и основывается на уважении свободы и достоинства учащихся, преподавателей, других работников Гимназии.
2. Настоящий Устав распространяются на учителей, работников гимназии, учащихся и их родителей (законных представителей), а также на любое лицо, находящееся на территории гимназии, и является обязательным для исполнения.
3. В случае нарушения настоящего Устава учителя гимназии и прочие сотрудники (далее – «Работники») несут меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Грузии и настоящим Уставом.
4. В случае нарушения Устава к учащимся гимназии применяются меры ответственности, предусмотренные настоящим Уставом.
5. Устав является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого между гимназией и работниками.
6. Устав является неотъемлемой частью договора об оказании образовательных услуг, заключенного между гимназией и родителями (законными представителями).
7. В трудовых отношениях между Гимназией и работником запрещается любая дискриминация по признаку расы, национальности, возраста, пола, инвалидности; Устав доступен для всех заинтересованных лиц.
8. Настоящим Уставом определяются:
 - время работы, учебы/учебы и отдыха;
 - мониторинг учебного процесса;
 - возникновение трудовых отношений;
 - условия трудовых отношений;
 - расторжение трудового договора/окончательный расчет;
 - формы поощрения и дисциплинарной ответственности;

- права и обязанности обучающегося;
- условия зачисления в гимназию Гиги и перевода из академии;
- личный осмотр обучающегося;
- жизнь, здоровье, условия трудаобщие инструкции, связанные с защитой;
- рассмотрение заявления/жалобы;
- заключительные положения.

Статья 2. Цель устава

Целями устава являются:

1. Продвижение миссии Гимназии.
2. Создание в Гимназии безопасной, позитивной, вдохновляющей учебной среды.
3. Регулирование трудовых отношений лиц, работающих в Гимназии, и их помощников.
4. Обеспечение охраны дисциплины в Гимназии с учетом возрастных особенностей поведения учащегося и при условии защиты достоинства учащихся, учителей, родителей и всех других лиц.
5. Регулирование и рациональное использование учебно-рабочего времени.
6. Постоянная забота о качественном вдение учебного процесса и укрепление дисциплины.

Глава 2. Работа, учеба и свободное время

Статья 3. Время работы и отдыха

1. Рабочее время – это часть календарного времени, в течение которой работник обязан выполнять свои служебные права – обязанности.
2. Время начала и окончания учебного года и каникул в Гимназии определяется школьной программой, Министерством образования Грузии, и в соответствии с приказом министра.
3. В Гимназии установлен 5 (пять) дневный учебный процесс в неделю.
4. При необходимости в Гимназии допускается 6 (шесть) дневный учебный процесс в неделю, в случае:

- если по непредвиденным причинам были пропущены учебные занятия;
- если по объективным причинам дирекция сочтет целесообразным назначить какой-либо день недели выходным днем.

5. Учебный процесс в Гимназии начинается в 09:15 (в случае объективных обстоятельств может быть допущено исключение).

6. Продолжительность каждого урока – 45 минут.

7. Продолжительность перерыва между уроками определяется не менее 10 минут (кроме периода приема пищи) и регламентируется учебным планом Гимназии.

8. Рабочая неделя работников определяется 5 (пятью) рабочими днями, с понедельника по пятницу. Выходные и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Грузии, являются днями отдыха, если иное не предусмотрено трудовым договором.

9. Работники обязаны явиться в Гимназию не позднее 09:00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу). Рабочая неделя для них определяется 40 (сорока) рабочими часами, в которые не входят перерывы и время отдыха. Выполнение работ, продолжительность которых превышает 40 часов в неделю, регулируется трудовыми договорами.

10. Учитель обязан явиться в Гимназию за 15 минут до начала уроков. Время пребывания учителя в Гимназии определяется заключенным с ним трудовым договором.

11. В Гимназии пятница каждой недели является днем посещения родителей, в связи с чем все учителя обязаны быть на месте каждую пятницу в период с 13:00 до 17:00 и предоставлять информацию родителю (законному представителю) об успеваемости и поведении их ребенка.

12. Вход любого гражданина (постороннего лица), в том числе родителей (законных представителей) на территорию Гимназии по любому поводу (кроме посещений, заранее запланированных дирекцией) разрешается ежедневно с 16:00 до 17:00 по предварительному согласованию с дирекцией.

13. Не допускается освобождение учащегося от занятий без согласия директора Гимназии и/или учебной части, о чем необходимо незамедлительно уведомить родителя/законного представителя учащегося.

14. Гимназия несет ответственность за безопасность учащихся в период учебы в пределах территории Гимназии.

Статья 4. Учебный процесс и язык обучения

1. Учебный процесс в начальных классах (начинается в 09:15 и длится до 16:30.
2. Составными частями учебного процесса являются:
 - время урока;
 - завтрак-отдых;
 - время урока;
 - ужин;
 - проектная деятельность (спортивные/художественные/образовательные проекты).
3. Начало школьного времени на начальном и среднем уровне – в 09:15. и включает в себя:
 - время урока;
 - завтрак-отдых;
 - время урока;
 - обед;
 - внеучебные мероприятия (спортивный/художественный/образовательный проект).
4. Язык обучения в Гимназии – **грузинский**. В случаях, предусмотренных международными договорами и соглашениями Грузии, в Гимназии возможно преподавание на иностранном языке. (Закон ст.4 п.4), по согласованию с Министерством образования и науки Грузии.

Глава 4. Возникновение трудовых отношений

Статья 6. Прием на работу учителя/сотрудника

1. Объявление о вакантных местах в Гимназии распространяются через электронные/СМИ: <https://teacherjobs.ge/>.
2. Для отбора учителя/сотрудника приказом директора Гимназии создается конкурсная комиссия.

3. Отбор кандидатов состоит из следующих этапов:

- сбор документов (кандидат предъявляет мотивационно-рекомендательное письмо (при наличии рекомендателя), автобиографию, удостоверение личности, копии документов об образовании, сертификатов);
- открытого урока (если конкурсная комиссия посчитает нужным его проведение).

4. С отобранным кандидатом, в соответствии с законодательством, заключается трудовой договор.

5. На работника, принятого в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии приказа о назначении, переводе, поощрении, дисциплинарном взыскании и увольнении вместе с документами, указанными в Статье 3 Главы 4.

Статья 7. Преддоговорные отношения

1. Перед заключением трудовых отношений кандидат обязан представить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- фотография $\frac{3}{4}$ в печатном и цифровом виде;
- заявление о приеме на работу;
- автобиография/резюме;
- нотариально заверенная копия подтверждающего документа об образовании;
- документы, подтверждающие повышения квалификации (при наличии);
- копия удостоверения учителя (при наличии);
- рекомендательные письма с предыдущего места работы (при наличии рекомендателя);
- справка о состоянии здоровья (форма-100);
- справка об отсутствии судимости.

2. Помимо документов, предусмотренных п. 1 настоящей статьи, Гимназия вправе при необходимости запросить у кандидата представление иных документов, проверить их корректность и актуальность или запросить дополнительную информацию, необходимую для принятия решения.

Глава 5. Условия трудовых отношений

Статья 8. Опоздание на работу и уведомление о неявке:

1. В случае неявки на работу по известной причине, работник обязан

заблаговременно (накануне, либо в особых случаях не менее чем за 1 (один) час до начала работы) предупредить дирекцию Гимназии о неявке и предполагаемом сроке отсутствия на работе, с указанием соответствующей необходимости и причин.

2. В случае неявки на работу или ухода с работы в рабочее время по неотложным медицинским или семейным обстоятельствам работник обязан в разумный срок сообщить руководству Гимназии причину неявки (в случае смерти члена семьи, до 5 пропущенных рабочих дней засчитываются по уважительной причине).

3. В случае неявки в Гимназию по неуважительной причине работника, из его заработной платы будет вычтена компенсация, соответствующая пропущенному рабочему времени.

4. Гимназия осуществляет контроль явки сотрудников на работу и количество прогулов.

5. Обо всех случаях опоздания и отсутствия работнику необходимо сообщать в дирекцию Гимназии. Работник обязан представить в дирекцию соответствующее объяснение.

6. Директор Гимназии имеет право зачесть/не зачесть в качестве уважительной причины пропущенное работником время.

Статья 9. Дресс-код работников:

1. Любое лицо, находящиеся на территории Гимназии, должно выглядеть одеваться в соответствии с академической средой.

2. Не допускается вход/нахождение на территории Гимназии учащихся, учителей, технических сотрудников, а также членов дирекции, родителей и любого постороннего посетителя Гимназии в провокационной, вульгарной, авангардной и/или эксцентричной одежде.

3. На территории Гимназии запрещена одежда или аксессуары, на которых присутствует нецензурная лексика, вульгарное изображение и/или карикатура, надпись, рисунок, картинка с политическим смыслом и прочие лозунги, направленные на разжигание какого-либо конфликта.

4. Любые лица, перечисленные в п.2 настоящей статьи, находящиеся

на территории Гимназии, должны выглядеть ухоженно и опрятно.

Статья 10. Время, место, порядок и условия выплаты заработной платы

1. Сотрудникам Гимназии оплата труда производится один раз в месяц, не позднее 5-го числа следующего месяца.
2. Оплата производится путем зачисления суммы на личный банковский счет работника.
3. Выплаты всех видов осуществляются в национальной валюте.

Статья 11. Правила оформления командировок и возмещения командировочных расходов

1. Командировкой считается выезд работника за пределы постоянного места работы и города, на основании приказа директора, исходя из интересов организации, с целью выполнения служебного задания.
2. Направление работника в командировку работодателем не считается изменением существенных условий трудового договора, если продолжительность командировки не превышает 45 календарных дней в году.
3. Случай превышения работодателем срока, предусмотренного п. 2 настоящей статьи, считается изменением существенных условий трудового договора.
4. При возвращении из командировки работник должен в течение 3-х рабочих дней предоставить документы, подтверждающие факт поездки командировочные расходы.
5. При возвращении из командировки работник должен предоставить полный отчет о командировке в срок не более 10 рабочих дней.
6. По возвращении Работник должен поделиться со своими коллегами знаниями и опытом, приобретенными в ходе командировки.

Статья 12. Порядок предоставления отпуска

1. Сотруднику Гимназии может быть предоставлен оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 24 рабочих дней в году, в порядке, установленном законодательством Грузии.

2. Работник имеет право на отпуск после 11 месяцев работы. По согласованию с директором Гимназии работнику может быть предоставлен отпуск даже раньше этого срока.
3. Сотрудник обращается с письменным заявлением к директору гимназии, с просьбой предоставить отпуск.
4. Отпуск сотруднику предоставляется приказом директора Гимназии.
5. Работник обязан вернуться на рабочее место сразу после отпуска.
6. По соглашению сторон отпуск может быть использован по частям.
7. В отпуск не засчитывается период временной нетрудоспособности, отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком, отпуск в связи с усыновлением новорожденного и дополнительный отпуск по уходу за ребенком.

Статья 13. Отпускные выплаты

Отпускные работника определяются по среднему размеру заработной платы за последние три месяца. Если продолжительность рабочего времени после выхода на работу или последнего отпуска составляет менее 3 месяцев - из средней заработной платы за отработанные месяцы, а в случае месячной фиксированной заработной платы - из заработной платы за последний месяц.

Статья 14. Продолжительность неоплачиваемого отпуска и порядок его предоставления

1. Работник имеет право на отпуск без содержания не менее 15 календарных дней в году.
2. При уходе в отпуск за свой счет работник обязан уведомить работодателя об этом за 2 недели, за исключением случаев, когда уведомление невозможно по объективным причинам.

Статья 15. Отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком

Сотрудинице предоставляется отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком в размере 730 календарных дней, на основании её заявления.

Статья 16. Оформление приостановления трудовых отношений

1. Приостановление на основании «Трудового кодекса Грузии», трудовые отношения оформляется приказом директора Гимназии и хранится в личном деле работника.
2. Гимназия может заменить работника, временно отсутствующего на работе, другим работником на основании приостановления трудовых отношений.

Глава 6. Расторжение трудового договора/окончательный расчет

Статья 17. Прекращение трудового договора с работником

1. Гимназия может расторгнуть трудовой договор с работником по следующим основаниям:
 - а) экономические обстоятельства, технологические или организационные изменения, вызывающие необходимость сокращения рабочей силы;
 - б) истечение срока трудового договора;
 - в) выполнение работ, предусмотренных трудовым договором;
 - г) Уход работника по собственному желанию, на основании письменного заявления;
 - д) письменное соглашение сторон;
 - е) несоответствие работника квалификации или профессиональных навыков занимаемой им должности, выявленное в практической деятельности, по решению дисциплинарного комитета;
 - ж) в случае нарушения условий договора, совершения деяния, непристойного для образовательного процесса, либо подтверждения неквалифицированности, определенного в соответствии с законом, по решению дисциплинарного комитета;
 - з) нарушение работником обязательств, возложенных на него трудовым договором, по решению дисциплинарного комитета;
 - и) нарушение работником обязательств по трудовому договору, если к работнику, в течение последнего 1 (одного) года уже применялась какая-либо из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим уставом, по решению дисциплинарного комитета;
 - к) если в трудовом договоре не установлено иное, длительная нетрудоспособность – если период нетрудоспособности превышает 40 календарных дней подряд, или общий период превышает 60 календарных дней, в течение 6 месяцев, кроме того, работник использовал отпуск, предусмотренный «Трудовым кодексом Грузии»;
 - л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Грузии.

2. Порядок расторжения трудового договора регулируется «Трудовым кодексом Грузии».

3. При прекращении трудовых отношений работодатель обязан произвести окончательный расчет с работником не позднее 10 (десяти) календарных дней.

Глава 7. Формы поощрения работников и дисциплинарной ответственности

Статья 18. Формы поощрения

1. За успехи, достигнутые в работе, предусмотренной трудовым договором, а выполнение обязанностей с высоким профессионализмом, а также, за выполнение работ особой сложности, или важности, за многолетнюю и добросовестную службу и (или) за исключительное проявление себя в учебном процессе Гимназия вправе применять следующие формы поощрения:

- а) объявление благодарности директором Гимназии;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценными подарками;
- г) выдача единовременной (денежной) премии;
- д) досрочное снятие дисциплинарной ответственности;

Статья 19. Правила использования поощрений

1. Решение о поощрении работника оформляется приказом директором гимназии, на основании решения дисциплинарного комитета и хранится в личном деле работника.

2. Выносить вопрос в дисциплинарный комитет, с просьбой, о поощрении работника имеют право: - члены дирекции, руководители структурных подразделений и кафедр, родители, учредитель.

3. К работнику одновременно могут быть применены несколько форм поощрения.

Статья 20. Дисциплинарной ответственность работника

1. Дисциплинарное проступок представляет собой, неисполнение, или ненадлежащее исполнение работником своих обязательств, взятых трудовым соглашением, настоящим уставом или любым другим законодательным актом.

2. За дисциплинарный проступок работник несет дисциплинарное наказание.

Дисциплинарным проступком работника является:

2.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей и/или требования настоящего устава;

2.2 халатное отношение к служебным обязанностям;

2.3 непристойное поведение, направленное на дискредитацию работника, учащегося или учебного заведения, нарушение морально-этических норм;

2.4 действия, наносящие ущерб репутации/авторитету Гимназии;

2.5 нарушение учителем кодекса профессиональной этики учителя;

2.6 психологическое давление на обучающегося/сотрудника;

2.7 вмешательство в личную жизнь обучающегося/сотрудника, за исключением предоставления информации о личной жизни обучающегося его родителем (законным представителем);

2.8 Разглашение персональных данных или нарушение конфиденциальности в нарушение требований законодательства;

2.9 заведомо или по неосторожности нанесение ущерба гимназии, или создание предпосылок такого ущерба;

2.10 вынос за пределы территорий Гимназии любого оборудования и/или документов без разрешения;

2.11 нарушение правил безопасности на территории Гимназии;

2.12 употребление табака/электронных сигарет на территории Гимназии;

2.13 словесное или физическое оскорбление учащегося, работника, родителя учащегося (законного представителя) находящихся на территории Гимназии;

2.14 опоздание на работу, или прогул работы, либо умышленное оставление рабочего места;

2.15 нарушение правил оформления школьной документации (портфолио кафедры, протоколы заседаний и т.д.);

2.16 умышленный отказ, или срыв учебного процесса, или попытка его срыва, опоздание на урок, разрешение на групповой уход учащихся с учебного процесса.

2.17 сокрытие информации о дисциплинарном проступке;

2.18 создание конфликтных ситуаций в школе;

2.19 ведение электронного журнала.

3. Дисциплинарным проступком работника считается также нарушение правил техники безопасности, в том числе:

3.1. Во время чрезвычайных ситуаций:

3.1.1. невыполнение обязанностей классным руководителем;

3.1.2. невыполнение обязательств, возложенных дирекцией Гимназии;

3.2. В случае инфекционного заболевания, представляющего опасность для здоровья населения:

3.2.1. невыполнение обязанностей классным руководителем;

3.2.2. неисполнение обязанностей, порученных директором, членом дирекции, врачом Гимназии;

3.2.3. неисполнение своих обязанности уполномоченным лицом;

3.3. Суицидальные мысли, суицидальная попытка, /невыполнение порученных обязательств уполномоченным лицом, дирекцией Гимназии, директором - в момент суицида;

3.3.1. В случае причинения себе вреда, невыполнения обязательства уполномоченным лицом, администрацией Гимназии, классным руководителем;

3.3.2. При обнаружении взрывоопасных веществ в Гимназии, при извещении о наличии их, неисполнении классным руководителем, уполномоченным лицом обязанности;

3.3.3. Неисполнение обязанности уполномоченным лицом при наличии у обучающегося предмета, запрещенного законодательством Грузии;

3.4. Употребление алкоголя и/или наркотических средств, их аналогов, прекурсоров, психоактивных веществ учащимися, учителями, работниками, родителями, гостями Гимназии, а также при ввозе, продаже, потреблении и/или нахождении под воздействием психотропного вещества, его аналога или сильнодействующего вещества на территории Гимназии:

3.4.1. неисполнение обязанности уполномоченным лицом;

3.4.2. невыполнение обязательств дирекцией, членами дирекции, учителем, сотрудниками;

3.4.3. ответственность воспитателя, другого работника, обнаружившего вышеуказанные вещества;

3.5. В случае неуведомления родителя (законного представителя) обучающегося, неисполнения обязанности уполномоченным лицом, учителем-предметником, классным руководителем во время неявки и/или опоздания обучающегося без уважительных причин;

3.6. Неисполнение обязанностей учителем-предметником, классным руководителем, администрацией Гимназии, уполномоченным лицом в ходе урока и учебного процесса учащимся без соответствующих оснований и разрешения;

3.7. При любом виде насилия над учащимися со стороны преподавателя, работника;

- 3.8. В случае совершения учащимся/в отношении учащегося какого-либо правонарушения, предусмотренного Уголовно-правовым кодексом Грузии и Кодексом Грузии об административных правонарушениях, уполномоченным лицом, невыполнения обязательств администрацией Гимназии;
- 3.9. Невыполнение обязанностей уполномоченным лицом, дирекцией, классным руководителем при буллинге, кибербуллинге;
- 3.10. Невыполнение обязанности уполномоченным лицом, дирекцией, классным руководителем при проведении дискриминации учащегося, в отношении учащегося;
- 3.11. Невыполнение обязательства уполномоченным лицом, дирекцией Гимназии при деструктивном поведении учащегося;
- 3.12. Неисполнение обязанности уполномоченным лицом, дирекцией, классным руководителем при изъятии денег, предметов без разрешения учащегося, сборе денег, вымогательстве денег, предметов у другого учащегося, в любой форме;
- 3.13. Неисполнение обязанностей учащимся, учителем, работником Гимназии, доверенным лицом, дирекции, классным руководителем при посягательстве на школьное имущество;
- 3.14. Неисполнение обязанностей уполномоченным лицом, представителем дирекции, учителем при уединении обучающегося;
- 3.15. Непредставление уполномоченным лицом в Дирекцию нарушения, занесенные в журнал учета, в установленный настоящим Уставом срок;
- 3.16. Обязанности дирекции школы, учителей в случае разглашения, выдачи, или неправомерного использования конфиденциальных, персональных информационных данных;
- 3.17. Иные действия, неподобающие работнику образовательного учреждения.

4. За совершение дисциплинарного проступка к работнику применяется следующий вид дисциплинарной ответственности:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) удержание зарплаты в размере не более десяти рабочих дней;
- е) увольнение.

4.1 В качестве дисциплинарного взыскания замечание может быть использовано:

- 4.1.1 при опоздание на работу;
- 4.1.2 несанкционированное или ненадлежащее использование школьного инвентаря, оборудования и документов и/или вынос их за пределы территории Гимназии;

4.1.3 при халатном отношении к служебным обязанностям.

4.2 Качестве дисциплинарного взыскания предупреждение может быть применено:

4.2.1 В случае повторного дисциплинарного проступка в соответствии с пунктом 3 настоящей главы, если к работнику уже применялась ранее мера дисциплинарной ответственности (предупреждение), в связи с чем целесообразно применить к нему в качестве дисциплинарного взыскания - предупреждение;

4.2.2 неявку на работу по неуважительной или оставление рабочего места в рабочее время без разрешения;

4.2.3 при нарушении порядка оформления документации Гимназии (портфолио кафедры, протоколы заседаний и т.п.);

4.2.4 при употреблении табака или электронных сигарет на территории Гимназии;

4.2.5 при незаполнении электронного журнала;

4.2.5 сознательно или по неосторожности создавать риск причинения вреда Гимназии.

5. Выговор может применяться в качестве дисциплинарного взыскания быть:

5.1 При повторном совершении дисциплинарного проступка, предусмотренного п. 4 настоящей главы, если ранее к работнику уже применялась мера дисциплинарной ответственности (предупреждение), либо при систематическом совершении дисциплинарного проступка, предусмотренного правилами внутреннего распорядка, что почему целесообразно применение к нему выговора в качестве дисциплинарного взыскания без применения ранее меры дисциплинарной ответственности;

5.2 при создании конфликтных ситуаций в Гимназии;

5.3 в нарушение кодекса профессиональной этики педагога;

5.4 при сокрытии сведений о дисциплинарном проступке;

5.5 сознательное прекращение, нарушение или попытка нарушения учебного процесса;

5.6 непристойное поведение, направленное на дискредитацию работника или учащегося Гимназии, в нарушение морально-этических норм;

5.7 при нарушении правил безопасности на территории Гимназии или в учебное время;

з) при незаполнении электронного журнала;

5.8 В случае непроведения просветительской и информационной кампании, предусмотренной правилом безопасности, в отношении лица (лиц), обязанного (ых) проводить такую кампанию;

5.9 за случайное или незаконное уничтожение, изменение, разглашение или иную неправомерную обработку информации в электронной информационной базе

уполномоченным лицом;

5.10 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных согласно правилу безопасности.

6. Строгий выговор может применяться в качестве дисциплинарного взыскания:

6.1 При повторном совершении дисциплинарного проступка, предусмотренного п. 5 настоящей статьи, если к нему ранее применялась мера дисциплинарной ответственности (выговор) либо при систематическом совершении дисциплинарного проступка, предусмотренного уставом, в связи с чем целесообразно применить к нему строгий выговор в качестве дисциплинарного взыскания без применения ранее меры дисциплинарной ответственности;

6.2 При совершении действия, наносящего ущерб репутации/авторитету Гимназии;

6.3 В случае психологического давления на обучающегося/сотрудника;

6.4 При словесном оскорблении учащегося, сотрудника школы, родителя (законного представителя), лица, входящего на территорию школы;

6.5 При вмешательстве в личную жизнь обучающегося, за исключением предоставления информации о личной жизни обучающегося его родителю (законному представителю);

6.6 При грубом нарушении правил безопасности на территории Гимназии или в учебное время;

6.7 Нарушение правил оформления документации Гимназии (портфолио кафедры и др.), повлекшее значительный ущерб.

6.8 Раскрытие персональных данных в нарушение требований законодательства или нарушение конфиденциальности.

7. **Удержание с зарплаты** в размере не более десяти рабочих дней, в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случае неоднократного совершения работником дисциплинарного проступка, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи Устава, если ранее применялась мера дисциплинарной ответственности (строгая к нему применен выговор). либо непосредственно, без применения ранее принятых мер дисциплинарной ответственности за причинение материального/имущественного вреда Гимназии.

8. **Увольнение** используется как дисциплинарное взыскание в случае, если ранее принятые меры дисциплинарной ответственности не дали результата и (или) исходя из характера и (или) тяжести совершенного работником проступка, его целесообразно уволить. Без применения ранее принятых мер дисциплинарной ответственности работник будет уволен непосредственно:

8.1 за физическое насилие над учащимся, членом дирекции, работником,

родителем (законным представителем) без выхода на территорию школы;

8.2 в случае вноса на территорию Гимназии алкогольных и/или наркотических средств, их аналогов, прекурсоров, новых психоактивных веществ, психотропных веществ, их аналогов или сильнодействующих веществ, их сбыта, употребления на территории Гимназии и/или находясь под их воздействием;

8.3 в случае грубого нарушения законодательства Грузии, которое прямо или косвенно ущемляет интересы школы, учащихся и/или лиц на территории Гимназии и/или в случае грубого нарушения настоящего устава.

Статья 21. Дисциплинарное производство в отношении работника

1. Дисциплинарное взыскание на работника:

1.1 Любое лицо может поставить вопрос о применении к работнику дисциплинарного взыскания в письменной форме о дисциплинарном проступке, к которому должно быть приложено обоснование, отражающее факт; Указанное представление должно быть рассмотрено Директором.

1.2 Приказ директора о наложении дисциплинарного взыскания заносится в личное дело работника;

1.3 В случае неподтверждения дисциплинарного проступка дисциплинарный комитет прекращает дисциплинарное производство.

Статья 22. Недопустимость применения дисциплинарного взыскания

1. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено, если со дня совершения проступка истек один год.

2. Срок давности исчисляется с момента со дня совершения проступка.

3. Наложение дисциплинарного взыскания запрещено при приостановке трудовых отношений.

Статья 23. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

1. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно, если работник не совершил нового проступка, показал себя добросовестным работником и с момента наложения штрафа прошло не менее 1 (одного) месяца.

2. В дополнение к правилу, указанному в абзаце первом настоящей статьи, директор может снять дисциплинарный штраф за особые заслуги досрочно.

3. Вопрос о досрочном снятии дисциплинарного взыскания может быть поставлен также родителем, педагогическим советом, кафедрами субъектов и администрацией в мотивированном письменном виде (представление).

4. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания вносится в личное дело работника.

5. Если работник не подвергается новому дисциплинарному взысканию в течение одного года, он считается не привлеченным к дисциплинарной ответственности.

Глава 8. Права и обязанности обучающихся

Статья 24. Форма одежды и внешний вид ученика

1. Ученик должен быть одет в классическом стиле.

2. В особые дни, объявленные Гимназией, когда разрешена повседневная одежда:

а) недопустима неуместная, вызывающая и/или вульгарная одежда;

б) не допускается ношение одежды, имеющей непристойный вид, оскорбительный смысл, вульгарное изображение и/или карикатуру.

3. Ученик всегда должен быть чистым и опрятным.

4. Ученику запрещено появляться в Гимназии, с использованием косметикой и украшениями.

5. Гимназия имеет право устанавливать школьную форму таким образом, чтобы не ограничивать свободу самовыражения учеников и учителей. Учащийся и преподаватель вправе ходатайствовать о мотивированном отказе от ношения школьной формы.

6. Требования п.1,2,3,4 настоящей статьи распространяется на всех лиц, находящихся на территории Гимназии, независимо от статуса, возраста, принадлежности к Гимназии, национальности, и др. (всех).

Статья 25. Правила поведения обучающихся

1. **Ученик обязан** уважать Гимназию. Соблюдать требования кодекса поведения учащегося и других нормативных актов, действующих в Гимназии.

Способствовать повышению авторитета Гимназии, соблюдать вышеуказанные нормы и принципы этики, а также соблюдать следующие правила:

- а) уважать имя, репутацию, сотрудников и других учащихся Гимназии, не оскорблять их;
- б) не предлагать платные подарки или деньги представителям персонала в обмен на личные выгоды;
- в) не совершать академического мошенничества/плагиата, а именно:
- г) копировать чужие работы;
- д) не сдавать экзамен под чужим именем, за другого ученика, списывать задание (конспектное, комплексное, домашнее) и другое, или попросить другое лицо сдать экзамен вместо другого ученика;
- е) не получать конфиденциальную информацию об экзамене;
- ё) не выдавать работу другого лица за свою или выдавать свою работу за чужую;
- ж) не цитировать чужое произведение, или высказывание, без указания соответствующего источника;
- з) не фальсифицировать его данные;
- и) не уничтожать или изменять работу другого обучающегося;
- к) не препятствовать использованию другими учащимися ресурсов, необходимых в учебном процессе, путем их сокрытия, обладания или уничтожения;

2. Ученику запрещается:

- а) нарушение норм, установленных внутренними правилами Гимназии;
- б) опоздание на занятия и отсутствие без причины;
- в) оставление в ходе учебного процесса уроков без разрешения учителя;
- г) нецелевое использование мобильного телефона в процессе обучения;
- д) самовольное завладение чужим имуществом на территории Гимназии;
- е) попытка сорвать урок, или сорвать урок;
- ж) неподчинение законным требованиям лиц, занятых в Гимназии;
- з) нарушение правил безопасности в Гимназии;
- и) дискриминация учащегося;
- к) вмешательство в личную жизнь учащегося и/или лица, работающего в Гимназии;
- л) подделка документации Гимназии, в том числе электронной;
- м) вымогательство денег или других вещей;
- н) словесное оскорбление учащихся, сотрудника, или другого неуполномоченного лица, или психологическое давление;
- о) физическое насилие над учащимся, сотрудником или другим неуполномоченным лицом.

п) получать компьютерные данные, предназначенные для деятельности Гимназии, и/или использовать компьютерную систему без разрешения или вопреки интересам Гимназии.

3. Ученику запрещается приносить и использовать следующие предметы в Гимназию:

- а) холодное (другие виды острого) и огнестрельное оружие;
- б) взрывчатые вещества или пиротехника;
- в) наркотические средства;
- г) табачные изделия, электронные сигареты;
- д) стимуляторы;
- е) алкоголь и его заменители;
- ж) технические средства, предметы неучебного назначения, которые могут помешать нормальному ходу учебного процесса.
- з) зажигалка или спичка;
- и) средства азартных игр.

4. В Гимназии запрещены все виды одежды и аксессуаров, которые будут мешать нормальному течению учебного процесса:

- а) одежду, на которой написаны оскорбительные слова или изображено вульгарное изображение или карикатура;
- б) Одежда, рекламирующая употребление различных веществ (например: табак, алкоголь, наркотики и др.);
- в) носить шляпу, кепку, бандану, шарф и любой другой головной убор.

5. Обучающемуся запрещается проносить и принимать лекарства в учреждении, если у него нет справки от врача или уведомления родителя директору, врачу или тьютору, о его приеме в случае, если обучающийся должен принять лекарства во время пребывания в учреждении:

- а) лекарство должно быть передано работнику медицинской службы или, в его отсутствие, воспитателю (вместе с письмом, написанным родителем);
- б) препарат следует принимать под наблюдением работника медицинской службы.

Статья 26. Основы дисциплинарной ответственности обучающихся

1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся применяется следующий вид дисциплинарной ответственности:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;

- г) строгий выговор;
- д) назначение полезных занятий для школы;
- е) временное отчисление из школы (до 10 дней);
- ж) отчисление учащегося из школы (на уровне среднего образования).
- з) возмещение убытков.

возмещение убытков может применяться как самостоятельно, так и в сочетании с любым штрафом в случае нанесения ущерба имуществу Гимназии или другого лица (учащегося, работника).

2. Замечание в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в следующих случаях:

- а) систематические опоздания на занятия (3 и более опозданий в течение недели);
- б) попытка сорвать урок;
- в) нецелевое использование мобильных телефонов в учебном процессе;
- г) самовольно брать чужие вещи, предлагать подарок на территории школы.

3. Предупреждение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в следующих случаях:

- а) в случае повторного дисциплинарного проступка, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, если ранее к обучающемуся уже применялась мера дисциплинарной ответственности либо в случае систематического дисциплинарного проступка, предусмотренного правилами внутреннего распорядка, в связи с чем применение к нему предупреждения в качестве дисциплинарного взыскания целесообразно без применения предыдущей меры дисциплинарной ответственности;
- б) срыв урока;
- в) самовольный отказ от урока;
- г) неподчинение законным требованиям лиц, работающих в школе;
- д) Нарушение дресс-кода.
- е) Плагиат.

4. Выговор как дисциплинарное взыскание может быть применен в следующих случаях:

- а) в случае повторного дисциплинарного проступка, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи, если ранее к обучающемуся уже применялась мера дисциплинарной ответственности либо в случае систематического дисциплинарного проступка, предусмотренного правилами внутреннего распорядка, в связи с чем применение к нему строгого предупреждения в качестве дисциплинарного взыскания целесообразно без применения предыдущей меры дисциплинарной ответственности;
- б) Нарушение правил техники безопасности Гиги-гимназии;

- в) студенческая дискриминация;
- г) вмешательство в личную жизнь учащегося и (или) лица, работающего в школе;
- д) фальсификация школьной документации, в том числе электронной;
- е) причинение вреда и оскорбление имени и репутации школы.

4. Строгий выговор в качестве дисциплинарного взыскания может быть применен в следующих случаях:

а) в случае повторного дисциплинарного проступка, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи, если ранее к обучающемуся уже применялась мера дисциплинарной ответственности, либо в случае систематического дисциплинарного проступка, предусмотренного уставом, в связи с чем применение к нему выговора в качестве дисциплинарного взыскания целесообразно

без применения предыдущей меры дисциплинарной ответственности;

б) психологическое давление на учащегося и/или работника Гимназии;

в) получение компьютерных данных, предназначенных для деятельности Гимназии, и/или использование компьютерной системы без разрешения или вопреки интересам школы;

г) словесное оскорбление работника/родителя учащегося/законного представителя/постороннего лица, проникшего на территорию Гимназии;

д) Нахождение учащегося на территории Гимназии со следующими предметами:

- Любой тип оружия, дубинки или острого предмета, которые можно использоваться в качестве оружия;

- электрошоковое устройство;

- любой другой предмет, который может представлять угрозу для жизни и здоровья.

е) употребление учащимся психотропных средств на территории школы без соответствующего разрешения врача;

ж) Нахождение учащегося на территорию Гимназии со следующими пунктами:

- наркотические средства;

- взрывчатые и ядовитые вещества или пиротехника.

5. Учитель имеет право принять решение об отстранении ученика от урока;

Право принятия решения об отстранении учащегося на срок до 5 (пяти) дней

- за директором школы, а право принятия решения об отстранении на срок от 5 до 10 дней или отчисления из школы - за дисциплинарной комиссией, посредством тайного голосования (Закон - статья 18, п. 12).

6. В случае временного отчисления учащегося из Гимназии следует немедленно уведомить его родителей. Гимназия обязуется иметь под свое опеку в

случае временного отчисления учащегося.

7. В случае совершения проступка, определенного настоящим Уставом, в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено взыскание **полезной деятельности**, если обучающийся причинил школе материальный и (или) имущественный ущерб.

8. В качестве меры дисциплинарного взыскания - **отчисление учащегося средней ступени** из Гимназии может быть применено дисциплинарным комитетом Гимназии: при совершении учащимся дисциплинарного проступка, предусмотренного правилами внутреннего распорядка, при наличии ранее принятых мер дисциплинарного взыскания. к нему применена ответственность либо непосредственно, без применения ранее мер дисциплинарной ответственности, если деяние, совершенное обучающимся, умышленно причиняет существенный вред интересам школы, если здоровье и (или) безопасность другого обучающегося или лица, работающего по найму школа в опасности. Отчисление возможно, если учащийся совершил физическое нападение на сотрудника или учащегося Гимназии, повлекшее незначительный или серьезный вред здоровью.

9. Вопреки порядку, установленному пунктами настоящей статьи, в зависимости от характера конкретного дела, интересов обучающегося и школа. Если обучающийся совершит сначала тяжкий, а затем более легкий проступок, он может быть подвергнут либо дисциплинарному взысканию, предусмотренному за этот проступок, либо такому же, которое уже было к нему применено. В такое время нельзя усугублять состояние учащегося.

10. В случае временного отчисления, или отчисления из Гимназии учащегося за совершение дисциплинарного проступка Гимназия обязана немедленно сообщить об этом в социальную службу Министерства образования.

11. Дисциплинарные проступки учащихся рассматривает Дисциплинарный комитет Гимназии, созданная приказом директора, в соответствии с положением о дисциплинарной комиссии.

12. Деятельность дисциплинарного комитета, основания для возбуждения дисциплинарного дела в отношении обучающегося, порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания, стадии и сроки рассмотрения дела, порядок принятия решения комитетом и составные части дисциплинарного взыскания решение, а также срок действия дисциплинарного взыскания определяются в соответствии с регламентом дисциплинарного комитета Гимназии.

Примечание: штраф считается повторным правонарушением, если он совершен до отмены уже наложенного штрафа.

13. Привлечение учащегося или учителя к дисциплинарной ответственности со стороны Гимназии не допускается за деяние, совершенное им в свободное от учебы время, или вне территории школы. (Закон - статья 19, пункт 10).

14. Не допускается отчисление учащегося начального и базового уровня. (Закон-М.19.П.12).

Статья 27. Форма поощрения и ответственности обучающихся

1. За успешное завершение начальной, основной и/или средней ступени, за успешное участие в национальных и/или международных олимпиадах, за выдающиеся результаты в учебном процессе, за образцовое обучение или при наличии других обстоятельств школа имеет право использовать следующие формы поощрения студентов:

- а) выражение благодарности;
- б) награждение грамотой;
- в) награждение платным подарком.

Статья 28. Правила использования поощрений

1. Решение о поощрении ученика принимает педсовет. Решение оформляется соответствующим приказом директора и хранится в соответствующем личном деле.

2. К учащемуся могут применяться одновременно несколько форм поощрения.

Статья 29. Родительские права

1. Родитель имеет право на постоянную связь с Гимназией, получать любую информацию о поведении ребенка, успеваемости и других вопросах, связанных с образовательным процессом.

2. Если родитель желает встретиться с представителем дирекции, учителем, или другим лицом, работающим в Гимназии, необходимо заранее сообщить об этом тьютору через электронный дневник или по телефону и договориться о времени встречи.

3. Вход родителей (законных представителей), а также любых других граждан на

территорию Гимназии, без предварительного согласования, категорически запрещен.

Статья 30. Обязанности родителя (законного представителя)

1. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить своевременную явку обучающегося в Гимназии.
2. Родитель (законный представитель) обязан не допускать явку учащегося в Гимназии в недопустимой форме.
3. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка.
4. Родитель (законный представитель) обязан надлежащим образом выполнять обязательства, определенные договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Гимназией и родителем (законным представителем).

Глава 9. Условия зачисления в Гимназию и перевода из Гимназии

Статья 31. Зачисление учащегося в гимназию

1. В первый класс Гимназии принимаются дети с соответствующим законодательству возрасту.
Для зачисления учащегося в Гимназию, заинтересованному родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующие документы:
 - а) заявление на имя директора школы;
 - б) две фотографии студента (3x4);
 - в) копия свидетельства о рождении;
 - г) копии удостоверений личности родителей;
 - д) копия документа о проживании ребенка (в случае гражданина иностранного государства);
 - е) копия документа о проживании родителя (в случае гражданина иностранного государства)
 - ж) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии).
2. При зачислении ученика в Гимназию открывается личное дело ученика.

3. В соответствии с приказом Министра науки и образования Грузии N 193/Н от 19 сентября 2012 года «Об утверждении правил мобильности обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в случае мобильности обучающегося из другого образовательного учреждения должны быть представлены следующие документы:

- а) заявление на имя директора Гимназии;
- б) личное дело обучающегося;
- в) текущая оценка;
- г) отчет о пропущенных часах по предметам;
- д) копия приказа об отчислении из учебного заведения;
- е) в случае перевода обучающегося из зарубежа необходимо наличие соответствующего заключения многопрофильной группы и составленного на его основе индивидуального учебного плана;
- к) копия документа о проживании ребенка (в случае гражданина иностранного государства)
- з) копия документа о проживании родителя (законного представителя) (в случае гражданина иностранного государства);
- и) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии);
- к) заключение о признании образования, полученного за границей (при необходимости) и составленный на его основе индивидуальный учебный план (при наличии).

4. Определяется максимальное количество учащихся в каждом классе Гимназии, не более 20 человек.

5. Гимназия уполномочена определять соответствие знаний и навыков претендента на мобильность уровню успеваемости, установленному государственной учебной планом отдельных классов/классов, на основании собеседования или экзамена/тестирования до зачисления претендента на мобильность.

6. Окончательное решение о зачислении принимает педсовет.

7. Зачисление обучающегося происходит на основании заключения договора с обучающимся и его родителем (законным представителем) и издания приказа о зачислении обучающегося.

8. Учащемуся может быть отказано в зачислении в Гимназию, если количество полученных заявлений превышает количество мест, имеющихся в Гимназии.

9. Дирекция Гимназии обязана ознакомить родителя (законного представителя) и учащегося с Уставом Гимназии до заключения договора на оказание образовательных услуг.

10. Допускается перевод учащегося в параллельный класс на основании заявления родителя (законного представителя) по решению педагогического совета Гимназии.

Глава 10. Бесконтактный, поверхностный осмотр студента

Статья 32. Бесконтактный поверхностный осмотр обучающегося

1. В целях охраны безопасности и порядка в Гимназии допускается проведение бесконтактного поверхностного осмотра, целью которого является обнаружение предмета, запрещенного законодательством Грузии, оружия предполагаемого дисциплинарного проступка/правонарушения со стороны учащимся лица, назначенного в качестве такового директором Гимназии, для выявления предмета предполагаемого дисциплинарного проступка, правонарушения проведены следственные действия для выяснения обстоятельств предполагаемого дисциплинарного проступка/правонарушения. (Закон-М.20П.3).

2. Поверхностному осмотру должен предшествовать предупреждение обучающего ответственным лицом, определенным директором Гимназии, о беглом просмотре.

3. Назначенное директором Гимназии уполномоченное лицо обязано немедленно уведомить Родителей учащегося (законного представителя) о поверхностном осмотре.

4. Поверхностный осмотр учащегося не допускается, за исключением случаев, когда доказательства указывают на конкретного человека и существуют разумное предположение, что в результате поверхностного осмотра, предусмотренный уставом, будет выявлен проступок или правонарушение.

5. Если ученик сам представляет, или уполномоченное лицо, для этого определенное директором, найдет у него какой-нибудь незаконный предмет, реакция на хранение которой компетенция сотрудниками правоохранительных органов, в соответствии с законодательством Грузии, то, об этом незамедлительно сообщается сотруднику правоохранительных органов. Найденный предмет должно быть передано уполномоченным лицом, родителю

учащегося (законному представителю) или сотруднику правоохранительных органов.

Статья 33. Уединение ученика/учеников

1. В Гимназии запрещено насилие в отношении учащегося или любого другого лица. В случае физического и/или словесного оскорбления Гимназия обязана незамедлительно реагировать надлежащим образом в соответствии с законодательством Грузии в установленном порядке.

2. Исходя из наилучших интересов учащихся, допустимо уединение ученика эмоционально и в физически безопасной среде, определенной директором Гимназии, в присутствии лица, уполномоченного на это, в случае, когда действия ученика/учеников создают опасность для жизни человека и/или здоровья, или ученик отказывается от бесконтактной поверхности при просмотре.

3. В случае, предусмотренном частью второй настоящей статьи, возможно учителя/сотрудника школы и/или Гимназии под надзором уполномоченного лица, определенного директором, для реализации в различных школьных мероприятиях ученика включать с момента отделения учащегося от школы, а также, при необходимости - психологом осуществляемые меры должны служить таким целям, как обеспечение безопасности ученика, снижение риска и управление его поведением.

4. Об уединении учащегося необходимо сообщить немедленно родителям, а в случае совершения возможного правонарушения - в правоохранительные органы.

Глава 11. общие инструкции, связанные с охраной жизни, здоровья, условий труда

Статья 34. Общие инструкции по охране труда и пожарной безопасности

1. Гимназия обязана создавать здоровую, рабочую, безопасную среду для своих сотрудников и соблюдение правил охраны труда. Осуществлять мероприятия в области техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2. Дирекция Гимназии несет ответственность за жизнь и здоровья учеников во время их пребывания в Гимназии и во время проводимых в Гимназии мероприятий.

3. Гимназия обязана соблюдать приказ Министра образования и науки Грузии от 20 апреля 2010 года «Об утверждении Инструкции по технике безопасности в образовательных учреждениях» №28/Н.

4. Сотрудник обязан:

- а) соблюдать условия, определенные Уставом;
- б) выполнять указания дирекции Гимназии;
- в) бережно относиться к вверенному ему имуществу, в случае обнаружения порчи или утраты немедленно представить табель об указанном факте директору Гимназии; В случае неуведомления, в случае утраты вверенного ему имущества работник несет персональную ответственность;
- г) добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- д) содержать в порядке свое рабочее место, охранять чистоту и покой в учреждении;
- е) быть коллегиальным, вежливым, корректным с работниками и учащимися и с родителями.

5. Работники, учащиеся, родители и лица, находящиеся на территории Гимназии, должны соблюдать правила пожарной безопасности и охраны условий труда, которые предусмотрены Трудовым кодексом Грузии и другими нормативными актами.

6. Механизмами поддержания порядка и обеспечения безопасности в гимназии являются:

- а) охранники; видеокамеры; договор с полицией.
- б) средства пожаротушения, размещенные на видном месте;
- в) Планы эвакуации вывешены на видном месте на всех этажах.

Глава 12. Рассмотрение заявления/жалобы

Статья 35. Порядок рассмотрения заявления/жалобы

1. Заявление/жалоба, поступившее в Гимназию, оформленное в соответствии с действующим законодательством, подлежит регистрации в установленном порядке.

2. Дирекция Гимназии реагирует на поступившее в заявление/жалобу в течение 10 дней.

3. Директор гимназии реагирует на жалобу, в течение одного месяца.

4. Обучающийся, родитель (законный представитель) и педагог вправе обжаловать любые неправомерные и иные недобросовестные действия с требованием полного возмещения причиненного ущерба в соответствии с законодательством.

Статья 36. Недопустимость привилегии

Ни один учащийся гимназии не пользуется особыми привилегиями (применение санкций, установленных гимназией за пропуск учебного процесса, доступность участия в мероприятиях, режим входа и выхода, в гимназию, ношение униформы и др.), кроме случаев, связанных с состоянием здоровья обучающегося, психоэмоциональных или иных факторов, для полноценного развития подростка;

Глава 13. Заключительные положения

Статья 37. Внесение изменений в устав:

1. Настоящий Устав утверждается директором Гимназии на основании решения педагогического совета.
2. Выполнение требований настоящего Устава обязательно для учащихся, всех работающих в Гимназии, и всех лиц, находящихся на территории Гимназии.
3. Использование знаков Гимназии (логотип, форма и т. д.) допускается с согласия Гимназии, в соответствии с правилами, установленными руководством по корпоративному брендингу.
4. Изменения в Устав вносятся в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.
5. Работники, родители, лица-участники разных мероприятий, проводимых в Гимназии обязаны ознакомиться с Уставом и подтвердить своей подписью и неукоснительно его соблюдать.
6. Запрещено проводить в пространстве Гимназии мероприятия, не утвержденные должным образом отдельным положением.
7. Любое постороннее лицо имеет право присутствовать на собрании обучающихся, только по их приглашению, за исключением случаев, предусмотренных законом. (Закон-М.15,п.3).

8. В Гимназии не допускается политизация любого другого образовательного или необразовательного мероприятия (Закон-М.13.П.1).

9. Гимназия обязана письменно уведомить родителя учащегося (законного представителя) о возникновении финансовой задолженности и определить ему разумный срок для исполнения соответствующего обязательства, а также, разъяснить последствия невыполнения этих обязательств.

10. Гимназия вправе прекратить статус ученика с финансовой задолженностью после окончания текущего академического семестра, в разумный срок до начала следующего академического семестра. (Закон-М.33 ч.2)

МЫ ЛЮБИМ GG

